

תקנון
רישוי מועדונים, פיקוח ובקרה פיננסית של אופ"א
תוכן עניינים

מס'	שם הפרק	עמוד
.1	הגדרות	1
.2	כללי	2
.3	גופי הרישוי — תפקידים וסמכויות	א2
.4	הגשת בקשה לקבלת רשיון	4
.5	ערעורים	6
.6	בקשה מיוחדת לקבלת רשיון	7
.א6	חדלות פירעון	6
.7	רשיון	8
.8	הקטגוריות לרישוי	9
.9	עונשים	24
.10	שונות	25
.11	נספחים	26

הגדרות

1. "קטגוריות" תחומי הרישוי: משפטית, פיננסית, ספורט, תשתיות וכוח אדם.
- "קריטריונים" הדרישות המינימליות שעל המועמדים לרשיון למלא בכל אחת מהקטגוריות כתנאי לקבלת רשיון להתחרות במפעלי אופ"א.
- "הליך רישוי" תהליך בקרה של מעניק הרשיון על קיום הקריטריונים בכל אחת מהקטגוריות אצל המועמד לרשיון.
- "רשיון" תעודה הניתנת על ידי מעניק הרשיון למועמד לרשיון לאחר שעמד בכל הקריטריונים בכל הקטגוריות והמאשרת כי הינו רשאי להתחרות במפעלי אופ"א.
- "מועמד לרשיון" מועדון (קבוצה) הרשום בהתאחדות לכדורגל בישראל במשך שלוש שנים לפחות, המפעיל קבוצת כדורגל המורכבת משחקנים הרשומים ומשתתפים במשחקי ליגת העל המאורגנים על ידי מעניק הרשיון. על המועדון להיות רשום כתאגיד עצמאי ע"פ תקנוני מעניק הרשיון, עליו להגיש בקשה לקבלת רשיון, ועליו להיות כפוף לתנאי התקנון לבקרת תקציבים של מעניק הרשיון. כל שינוי בצורת ההתאגדות ו/או המבנה המשפטי של המועמד לרישיון (לרבות שינוי כתובת, צבעי המועדון, העברת מניות) במהלך שלוש השנים שקדמו להגשת הבקשה לרישיון, שמטרתו הייתה לסייע למועמד לרישיון לעמוד בדרישות מעניק הרישיון, תוך פגיעה ביושרת התחרות, יפסול את המועמד לרישיון מלהגיש בקשה לקבלת רישיון.
- "בעל הרשיון" מועדון ("קבוצה") אשר קיבל רשיון ממעניק הרשיון.
- "מעניק רשיון" ההתאחדות לכדורגל בישראל.
- "מנהל רישוי" ממלא תפקיד אדמינסטרטיבי אצל מעניק הרשיון
- "בכיר" (מנכ"ל התאחדות לכדורגל או מי שמונה מטעמו לתפקיד).
- "מנהל הרישוי" האחראי על ריכוז, תאום ובקרה של מערכת הרישוי.
- "ועדת רישוי" הערכאה הראשונה הדנה ומחליטה בבקשת מועמד לרשיון, לקבלת רשיון.
- "ועדת ערעורים" ערכאת הערעור הדנה ומחליטה בנוגע לערעורים שהוגשו ע"י המועמד לרשיון על החלטת ועדת הרישוי.
- "מינהלת הרישוי" גוף התומך מנהלתית בגפי הרישוי ומעניק יעוץ וסיוע למועמד לרשיון.
- "תקנון רישוי מועדונים, פיקוח ובקרה פיננסית של אופ"א" - UFFA club licensing and financial fair play regulations - תקנון אופ"א כאמור המפורסם על ידי אופ"א מעת לעת.
- "חדלות פרעון" צו זמני או קבוע להקפאת הליכים או פירוק או כינוס נכסים ו/או כל הליך משפטי אחר אשר ניתן לגבי מועדון על מנת להגן עליו בפני נושיו, בין ביוזמת המועדון ובין על פי דרישת צד שלישי, ומונה לו מפרק ו/או נאמן ו/או כונס נכסים, בין במינוי זמני ובין במינוי של קבע.

כללי

2. א. בהתבסס על תקנון רישוי מועדונים של אופ"א, המתעדכן מעת לעת ובהתאם להחלטות הנהלת ההתאחדות המאשרות התיקונים לתקנון זה, התקבלו הוראות תקנון זה.
- תקנון זה עוסק בהליך רישוי של מועדונים על מנת להתחרות במפעלי אופ"א. התקנון מגדיר את גופי הרישוי השונים ואת סמכויותיהם וקובע את הקטגוריות ואת הקריטריונים שעל המועדונים לעמוד בהם כתנאי להשתתפותם במפעלים המאורגנים ע"י אופ"א.
- ב. מטרת ההתאחדות ואופ"א על פי תקנון זה:

1. לקדם ולשפר את הרמה בכל התחומים של משחק הכדורגל ולהעניק עדיפות לאימון וטיפול בשחקנים הצעירים של כל בעל רשיון.
2. לוודא שבמועדונים רמת ניהול ואירגון הולמת.
3. אימוץ התשתית הפיזית של המועדונים על מנת לספק לצופים ולתקשורת איצטדיונים בטוחים ומצוידים כראוי.
4. שיפור היכולת הכלכלית והכספית של המועדונים, הגדלת השקיפות והאמינות שלהם, ושימת הדגש הנחוץ בהגנה על זכויותיהם של שחקנים ובעלי תפקידים בקבוצות.
5. הבטחת המשכיות התחרויות המאורגנות ע"י אופ"א למשך עונה אחת.
6. פיקוח פיננסי על המועדונים כדי לגרום לתחרות הוגנת.
7. לאפשר פיתוח של מידוד למועדונים בנושאים הקשורים לקטגוריות נשוא תקנון זה.

ג. בנוסף להוראות תקנון זה, יחולו סעיפים 53-74 בתקנון UFFA club licensing and financial fair play regulations החלות על כל מחזיק רישיון ומועמד לרישיון ומהוות חלק בלתי נפרד מתקנון זה ומהדרישות האמורות בו. על כל מועמד לרישיון ומחזיק ברישיון לעמוד בתנאי תקנון זה ובתנאי התקנון המפורסם ע"י אופ"א, לרבות ההוראות בעניין פיקוח ובקרה פיננסית (financial fair play) אופ"א תהיה רשאית לנקוט בהליכים משמעותיים כנגד רישיון או מועמד להחזיק ברישיון אשר לא עמדו בהוראות.

גופי הרישוי - תפקידים וסמכויות

- 3.א. **מנהלת הרישוי**
1. מינהלת הרישוי תעניק למועמד לרישיון ייעוץ ומידע הנדרשים להכנת ולהגשת הבקשה להנפקת רישיון. לאחר קבלת הרישיון תמשיך המינהלת ותפקח על בעל הרישיון על מנת לוודא כי הינו עומד בדרישות הרישיון.
 2. המינהלת תעניק תמיכה מנהלתית לועדת הרישוי ולועדת הערעורים ותשיב לשאלות אשר יופנו אליה ע"י גופים אלה.
 3. המינהלת תשמש כמרכז מידע עבור מחלקות הרישוי של שאר ההתאחדויות החברות באופ"א ותהיה אחראית על קשרי החוץ עם הגופים המתאימים באופ"א בכל הקשור למערכת הרישוי.
 4. המינהלת תמנה 5 עד 7 חברים אשר ישמשו כיועצים מקצועיים בכל אחת מהקטגוריות. בראש המינהלת יעמוד מנהל הרישוי הבכיר ועל חבריה יימנו עו"ד ורואה חשבון מוסמך.
 5. המינהלת תשמור על סודיות בכל הקשור למידע שיגיע לידיה מהמועמד לרישיון בנוגע להגשת הבקשה לרישיון. חברי המינהלת יחתמו על כתבי סודיות המצורפים כנספח א' לתקנון זה.

ב. **ועדת רישוי**

1. ועדת הרישוי הינה הערכאה הראשונה הדנה ומחליטה האם להנפיק רישיון למועמד לרישיון. ועדת הרישוי רשאית לבטל רישיון שניתן, אם על פי שיקול דעתה לא התקיימו כל התנאים כאמור תקנון זה.

2. ועדת הרישוי תמנה 5 עד 9 חברים וביניהם יו"ר הועדה, סגן וכן עו"ד ורואה חשבון מוסמך.
3. המניין החוקי לשיבות ועדת הרישוי יהא רוב חברי הועדה והחלטותיה יתקבלו ברוב קולות החברים הנוכחים. במקרה של שוויון קולות בין חברי הועדה יכריע קולו של יו"ר הועדה.
- *.4 מבלי לגרוע מסמכותה, ועדת הרישוי תהא רשאית להטיל קנסות כספיים על קבוצה שלא תמלא אחר הוראות הועדה ו/או הוראות תקנון זה. גובה הקנס יהיה בהתאם לקבוע בתקנון המשמעת בסעיף "עונשים קבוצה".

ג. ועדת ערעורים

1. ועדת ערעורים תדון בערעורים על החלטות ועדת הרישוי בכל הקשור להנפקת הרשיון או ביטולו, והחלטותיה תהיינה סופיות.
2. ועדת הערעורים תמנה 5 עד 11 חברים וביניהם יו"ר, סגנו וכן עו"ד ורואה חשבון מוסמך.
3. המניין החוקי לשיבות ועדת הערעורים יהא רוב חברי הועדה והחלטותיה יתקבלו ברוב קולות החברים הנוכחים. במקרה של שוויון קולות בין חברי הועדה יכריע קולו של יו"ר הועדה.
- *.4 מבלי לגרוע מסמכותה, ועדת הערעורים תהא רשאית להטיל קנסות כספיים על קבוצה שלא תמלא אחר הוראות הועדה ו/או הוראות תקנון זה. גובה הקנס יהיה בהתאם לקבוע בתקנון המשמעת בסעיף "עונשים קבוצה".

* אושר ע"י הנהלת ההתאחדות מיום 18.5.2009

ד. כללי

1. חברי מנהלת הרישוי, ועדת הרישוי וועדת הערעורים ימונו ע"י מזכירות ההתאחדות לתקופה של 3 שנים.
2. חברי מנהלת הרישוי, ועדת הרישוי וועדת הערעורים ישמרו על סודיות בכל הקשור למידע שיגיע לידיהם במסגרת הליך הרישוי. חברי הועדה יחתמו על כתבי סודיות כמפורט בנספח א' לתקנון זה, טרם יחלו בביצוע תפקידם עפ"י תקנון זה.
3. אדם הממלא את אחד מהתנאים המפורטים להלן לא יוכל להתמנות כחבר ועדת הרישוי ו/או ועדת הערעורים:
 - א. הינו בעל תפקיד במערכת השיפוטית של מעניק הרשיון (המוסד לבוררות, ביה"ד המשמעתי וביה"ד העליון)
 - ב. הינו מנהל הרישוי, כל חבר במנהלת הרישוי וסגניהם.
 - ג. הינו חבר מזכירות ו/או הנהלת ההתאחדות של מעניק הרשיון.
 - ד. קיים לגביו חשש לניגוד עניינים בקשר להליך הרישוי כאמור בס"ק 4 להלן.
4. אדם לא יוכל לכהן בו זמנית אם הינו חבר בו זמנית הן בוועדת הרישוי והן בוועדת הערעורים.
5. חבר ועדה אשר קיים לגביו חשש לניגוד עניינים עקב הגשת בקשה של מועמד לרשיון, יהא

פסול מלשבת בישיבות הועדה ו/או להצביע על החלטותיה. לעניין זה, חבר ועדה, אשר הוא או היא או כל אחד מבני משפחתו (בן/בת זוג, ילדים, הורים, אחים ואחיות), הינו/ה חברה ו/או בעלת מניות ו/או שותף עסקי ו/או ויועץ/ת ו/או נותן חסות, או בעל תפקיד כלשהו של המועמד לרשיון.

6. חבר ועדה המעוניין להתפטר מתפקידו בועדה בה הוא מכהן יגיש הודעה בכתב למנהל הרישוי הבכיר בדבר התפטרותו מהועדה. מנהל הרישוי הבכיר ימנה תחתיו חבר ועדה זמני, עד אישור מינוי של חבר הועדה ע"י מזכירות ההתאחדות.

הגשת בקשה להענקת רשיון

- 4.א. מועמד לרשיון המבקש לקבל רשיון לעונת משחקים, יגיש לועדת הרישוי, באמצעות מנהל הרישוי, בקשה לקבלת רשיון כמפורט בסעיף 8 במועדים הנקובים להלן:
1. קטגוריות משפטית (סעיף 8א'), ספורט (סעיף 8ג'), תשתיות (סעיף 8ד'), מינהלה וכח אדם (סעיף 8ה') לא יאוחר מיום 1 בינואר של עונת המשחקים שקדמה.
 2. קטגוריה פיננסית (סעיף 8ב') לא יאוחר מיום 1 בפברואר של עונת המשחקים שקדמה.
- ב. מנהל הרישוי יעביר את הבקשה, על מסמכיה, לחברי מינהלת הרישוי, כל אחד על פי תחום מומחיותו, בתוך 7 ימים מיום קבלתם.
- ג. חברי מינהלת הרישוי, כ"א בתחומו, יגישו דו"ח בו יחוו דעתם בכתב האם המועמד לרשיון עמד בקריטריונים הנדרשים בכל אחת מהקטגוריות וזאת לא יאוחר מיום 15 במארס של עונת המשחקים שקדמה.
- ד. מנהל הרישוי רשאי, בכל עת, על פי שיקול דעתו, לדרוש מהמועמד לרשיון לתקן מסמך ו/או להוסיף מסמך ו/או למסור מידע נוסף לצורך המשך הליך הרישוי.
- ה. בתום ההליך המפורט לעיל, יכין מנהל הרישוי דו"ח המסכם את דוחות חברי מינהלת הרישוי, אליו יצורפו דוחות חברי המינהלת והמסמכים הנדרשים. הדו"ח יוגש לועדת הרישוי, להחלטתה, עד ליום 1 באפריל של עונת המשחקים שקדמה.
- ו. בהתבסס על הדו"ח שהוגש על ידי מנהל הרישוי והמסמכים המצורפים אליו, תדון ועדת הרישוי בבקשה לקבלת הרשיון ותקבל החלטה לגביה עד ליום 1 במאי של עונת המשחקים שקדמה.
- ז. החליטה ועדת הרישוי כי המועמד לרשיון עמד בקריטריונים בכל הקטגוריות עפ"י תקנון זה, תאשר את הנפקת הרשיון. הודעה על מתן הרשיון תימסר לאופ"א על ידי מנהל הרישוי תוך 5 ימים מהחלטת הועדה והעתק הימנה ישלח לבעל הרשיון יחד עם הרשיון.
- ח. החליטה הועדה לדחות את הבקשה לקבלת רשיון, תנמק את החלטתה ותפרט את הסיבות לדחיית הבקשה בכל אחת מהקטגוריות. ההחלטה תשלח למועמד לרשיון בדואר רשום ו/או בפקס תוך 5 ימים מיום מתן ההחלטה ועותק הימנה יישלח למנהל הרישוי.
- ט. (1) ועדת הרישוי או מנהל הרישוי רשאים לדון ולהחליט בבקשת המועמד לרשיון להארכת מועדים ע"פ תקנון זה, ובלבד שאין בהחלטתם בכדי לפגוע במהלכו התקין של הליך הרישוי, ומועד הארכה אינו עובר את המועד האחרון שנקבע ע"י אופ"א למסירת הודעה בדבר הענקת הרשיון ע"י מעניק הרשיון (31 במאי של השנה הקלנדרית).
- (2) בקשה להארכת מועד הבקשה לרישוי תוגש בכתב ע"י המועמד לרשיון לועדת הרישוי, באמצעות מנהל הרישוי.
- י. כל אירוע שמתרחש לאחר שהוגשו מסמכי הרישוי למעניק הרישיון, ושמהווה שינוי משמעותי לגבי המידע שהוגש קודם לכן חייב בדיווח מיידי למעניק הרישיון לרבות שינוי בצורת ההתאגדות

ו/או במבנה המשפטי של המועמד לרישיון/מחזיק הרישיון.

חדלות פרעון

- 4.א. הוגשה בקשה לרישיון ובטרם ניתן הרישיון נקלע המועדון להליך חדלות פרעון, תבטל הבקשה ולא יינתן הרישיון.
- ב. נכנסה קבוצה להליך חדלות פרעון לאחר מתן רישיון, תחול הוראת סעיף 3ה5 שלהלן.

ערעורים

- 5.א. מועמד לרישיון ו/או מנהל הרישוי יהיו רשאים להגיש ערעור לועדת ערעורים בנוגע להחלטת ועדת הרישוי וזאת בתוך 10 ימים ממועד משלוח ההחלטה ע"י ועדת הרישוי.
- ב. כתב הערעור יוגש למנהל הרישוי, כשהוא מפורט ומנומק, באותן קטגוריות בגינן נדחתה הבקשה. הוגש הערעור, יקבע מועד לשמיעתו בהקדם האפשרי. הצדדים יוזמנו לדיון ויהיו רשאים להיות מיוצגים ע"י עו"ד.
- ג. החלטת ועדת הערעורים תהא מפורטת ומנומקת, ותינתן תוך 3 ימים מיום הדיון בערעור, אך לא יאוחר מיום 25 במאי של עונת המשחקים שקדמה. החלטת ועדת הערעורים תהיה מחייבת וסופית.
- ד. התקבל הערעור, יוענק הרישיון למועדון והודעה על כך תימסר לאופ"א ע"י מנהל הרישוי תוך 3 ימים מיום מתן ההחלטה.
- ה. ועדת הרישוי/ועדת הערעורים שומרת לעצמה את הזכות לבטל את תוקפו של רישיון שהוענק בנסיבות הבאות:
- (1) אי עמידה של בעל רישיון באחת מדרישות החובה המפורטות בסעיף 8 לתקנון זה.
 - (2) הפרה יסודית של התחייבויותיו של בעל הרישיון כלפי מעניק הרישיון.
 - (3) ניתן כנגד בעל הרישיון צו להקפאת הליכים ו/או לפירוק
- ו/או שמונה לו מפרק ו/או נאמן ו/או כונס נכסים והוא אינו יכול לעמוד בהתחייבויות המפורטות בסעיפים הראשיים של תקנון זה.
- ו. ביטלה ועדת הרישוי ו/או ועדת הערעורים את הרישיון, כאמור בס"ק ה' לעיל, ידווח מנהל הרישוי על כך באופן מיידי לאופ"א.

- 6.א. בקשה מיוחדת הינה הליך המיועד למקרים חריגים בהם קבוצה אשר אינה נימנת על ליגת העל זכאית להשתתף בתחרויות המאורגנות ע"י אופ"א (להלן: "בקשה מיוחדת").
- במקרה בו קבוצה זכאית להשתתף בתחרויות המאורגנות ע"י אופ"א על בסיס תחרות "משחק הוגן" של אופ"א, חייבת הקבוצה, לעמוד בכל הסעיפים הראשיים המפורטים בסעיף 8 לתקנון זה, ולקבל את הרישיון ממעניק הרישיון על מנת שתוכל להשתתף בתחרויות, כאמור.
- ב. מעניק הרישיון יודיע לאופ"א או למי מטעמה, לא יאוחר מ-15 באפריל של עונת המשחקים שקדמה, על האפשרות להגשת בקשה מיוחדת ע"י קבוצה אשר לה סיכוי לזכות בהישג ספורטיבי אשר יקנה לה את הזכות להשתתף בתחרויות במסגרת אופ"א.
- ג. אופ"א תקבע את ההליך המיוחד והתנאים להענקת רישיון עקב הגשת בקשה מיוחדת כאמור. תנאי המינימום ולוחות הזמנים ייקבעו ע"י אופ"א בהתאם לקריטריונים שנקבעו ע"י מעניק הרישיון בתקנון זה לקבוצות מליגת העל המשתתפות בהליך הרישוי וע"פ מעמדה של הקבוצה אשר הגישה את הבקשה המיוחדת.

- ד. קבוצה אשר זכתה בהישג ספורטיבי אשר מקנה לה את הזכות להשתתף בתחרויות אופ"א, תגיש בקשה מיוחדת לאופ"א, באמצעות מעניק הרשיון, ע"פ התנאים ולוחות הזמנים אשר ייקבעו ע"י אופ"א (להלן: "המבקשת").
- ה. מעניק הרשיון, באמצעות מינהלת הרישוי, יהא אחראי לבדיקת עמידתה של המבקשת בתנאי המינימום ולוחות הזמנים אשר נקבעו ע"י אופ"א לצורך קבלת רשיון בבקשה מיוחדת (להלן: "ההיתר המיוחד").
- ו. עמדה הקבוצה מבקשת הרשיון בתנאים הנדרשים לקבלת ההיתר המיוחד יודיע על כך מעניק הרשיון לאופ"א ולקבוצה מבקשת הרשיון ייתן ע"י אופ"א היתר מיוחד לעונת המשחקים הקרובה במסגרת תחרויות אופ"א. נדחתה הבקשה המיוחדת, לא תשתתף הקבוצה מבקשת הרשיון בתחרויות המאורגנות ע"י אופ"א, כאמור.
- ז. אופ"א שומרת לעצמה את הזכות שלא להחיל את התנאים יוצאי הדופן והחריגים, שאושרו על ידה לצורך מתן אישור מיוחד, על כלל הקבוצות המבקשות רשיון הפועלות במסגרת מעניק הרשיון.
- ח. תקופת ההיתר המיוחד שניתן בהתאם לבקשה המיוחדת, כאמור לעיל, תהיה לתקופה של עונת משחקים אחת.
- ט. אם החליט מנכ"ל אופ"א שלא להעניק את ההיתר המיוחד למבקשת הרשיון, רשאית האחרונה לערער על החלטת אופ"א, תוך 10 ימים מיום מסירת ההחלטה למעניק הרשיון על ידי אופ"א.
- י. ערעור על החלטת אופ"א כאמור יוגש לבית הדין לבוררות בספורט של אירופה- "CAS" (להלן: "בית הדין לבוררות") אשר יחליט האם להעניק את ההיתר המיוחד למבקשת או לאו.
- יא. החלטת בית הדין לבוררות תהא סופית ומחייבת ולא ניתנת לערעור.

רשיון

- 7.א. הרשיון/ההיתר המיוחד ניתנים לתקופה של עונת משחקים אחת שלאחריה פג תוקפם ללא כל צורך בהודעה מוקדמת לבעל הרשיון.
- ב. הרשיון/ההיתר המיוחד הינו אישי ובלעדי ואינו ניתן להעברה לצד ג'.
- ג. קבוצה אשר לא קיבלה רשיון או היתר מיוחד לא תוכל ליטול חלק בתחרויות אופ"א בעונת המשחקים הרלוונטית וזאת על אף שזכתה בהישגים ספורטיביים המקנים לה זכות השתתפות, כאמור.
- ד. הענקת הרשיון בהתאם לתקנות אלו אינה מונעת מאופ"א להעניש בעל רשיון ו/או לפסול בעל רשיון מלהשתתף בתחרויות המאורגנות על ידה עקב אי מילוי הוראות התקנות הרלוונטיות לתחרות המאורגנת ע"י אופ"א ואשר במסגרתה משתתף בעל הרשיון.
- ה. בעל רשיון יוסיף וימלא אחר כל הדרישות הקבועות בתקנות הרלוונטיות של תחרות אופ"א אשר במסגרתה משתתף בעל הרשיון.
- ו. אופ"א הינה בעלת הסמכות הבלעדית והאחרונה להחליט על השתתפותו של בעל רשיון בתחרויות המאורגנות על ידה.
- החלטת אופ"א כאמור לעיל הינה תחת סמכות השיפוט של אופ"א ובית הדין לבוררות בלונדון.

הקטגוריות לרישוי

8. קיומם של כל האמור בדרישות כל קטגוריות הרישוי כאמור בסעיפים 8(א)-(ה), לרבות הנספחים לתקנון זה ("סעיפים ראשיים"), מהווה תנאי להענקת הרשיון ע"י מעניק הרשיון אי עמידה

בהוראות המפורטות בסעיפים אלה תביא לדחיית בקשת המועמד לרשיון ו/או לביטול הרשיון.

סעיפים 8(5), 8(6), 8(12)–(13) לתקנון זה הינם סעיפי משנה ("סעיף משנה") לעניין הענקת הרשיון ע"י מעניק הרשיון. אי עמידה בהוראות סעיפים אלה, עלולה לגרור נקיטת הליכים משמעותיים כנגד בעל הרשיון כמפורט בסעיף 9 להלן.

הן הסעיפים הראשיים והן סעיפי המשנה הינם קריטריונים אשר על המועמד לרשיון ו/או בעל הרשיון מוטלת החובה לקיימם. אי עמידה בתנאים המפורטים בסעיפים אלה, תגרום להטלת עונשים על המועמד לרשיון ו/או בעל הרשיון בהתאם להוראות תקנון זה.

תנאי לקבלת רשיון או להחזקתו הינו עמידה בכל אחת מחמשת קטגוריות הרישוי שלהלן: משפטית, פיננסית, ספורט, תשתיות, כח אדם ומנהלה.

א. משפטית :

על המועמד לרשיון לעמוד בכל הקריטריונים המפורטים להלן :

1. הצהרות המועמד לרשיון

המועמד לרשיון יצרף לבקשה לרשיון את המסמכים הבאים (מקור או העתק המאומת ע"י עו"ד) :
(1) תקנון של התאגיד המשפטי המחזיק בזכויות הבעלות ו/או הניהול של המועמד לרשיון כמשמעותו של התאגיד בסעיף 3 לתקנון היסוד ולתקנון העברת זכויות בקבוצת כדורגל ("התאגיד הרשום").

(2) תצהיר חתום ע"י מורשה חתימה מטעם המועמד לרשיון המפרט את מורשי החתימה (שם משפחה, שם פרטי וכתובת).

(3) תצהיר חתום ע"י מורשה חתימה מטעם המועמד לרשיון, המצורף כנספח ב' לתקנון זה, בו מצהיר המועמד לרשיון כי ימלא אחר כל הוראות תקנוני וההחלטות של פיפ"א, אופ"א ומעניק הרשיון, כי חל עליו איסור להשתתף בתחרויות ומשחקים שאינם מוכרים ומאורגנים על ידי מעניק הרשיון ו/או פיפ"א ו/או אופ"א (מלבד משחקי ידידות), כי הינו כפוף לסמכות השיפוטית של בית הדין לבוררות (CAS), כי הוא מתחייב לפעול בהתאם לתקנון זה, וכי הוא מאשר את אמיתות הפרטים שנמסרו בבקשה לרשיון וכן אחראי לגבי כל הפרה של תקנון זה ותקנון רישוי מועדונים של אופ"א של מי מהמדווחים על ידו כאמור בסעיף 8 א. (8) לתקנון זה.

(4) תצהיר, המצורף כנספח ג' של תקנון זה, בו המועמד לרשיון מוותר על הסודיות, ומתיר למעניק הרשיון לבחון את המסמכים שהוגשו ולחפש כל מידע שהינו רלוונטי להנפקת הרשיון בהתאם לשיקול דעתו של מעניק הרשיון ו/או של מי מטעמו.

(5) התצהירים האמורים לעיל ייחתמו על ידי המועמד לרשיון במהלך שלושת החודשים שלפני התאריך שבו נדרשה הגשתם.

(6) תדפיס, מקור או העתק, מאומת ע"י עו"ד, מרשם החברות ו/או מרשם העמותות של התאגיד הרשום ואישור עו"ד/רו"ח על זכויות החתימה המחייבות מטעם התאגיד.

(7) תדפיס, מקור או העתק, מאומת ע"י עו"ד, מרשם החברות ו/או מרשם העמותות של התאגיד הרשום המפרט את שם התאגיד, חברי הדירקטוריון או הוועד, כתובתו ומעמדו המשפטי.

(8) מבנה המשפטי ובעל/י שליטה :

א. על המועמד לרשיון להמציא למעניק הרישיון מידע על המבנה המשפטי של המועדון נכון ליום הגשת הבקשה. על המידע להיות ערוך בצורה של תרשים ארגוני שאושר על ידי הנהלת

המועמד לרישיון. על המועמד לרישיון להודיע על כל שינוי במבנה המשפטי לאחר יום ההגשה ועד למועד האחרון להגשה.

ב. על המועמד לרישיון לפרט, במסגרת המידע שיועבר כאמור בס"ק א את האמור להלן:

- (1) התאגיד הרשום.
- (2) כל חברת בת של התאגיד הרשום.
- (3) כל שותפות לתאגיד הרשום.
- (4) כל בעל שליטה ישירה או עקיפה בתאגיד הרשום.
- (5) כל המחזיק 10% או יותר מהבעלות בתאגיד הרשום בדרך ישירה או עקיפה, או כל בעל השפעה משמעותית אחרת בתאגיד הרשום.
- (6) יש להבהיר את היקף הדיווח כאמור בסעיף 8 ב. 2 – 8 ב. 6 במסגרת המידע שיועבר כאמור בסעיף זה.

ג. ככל שיפורטו גופים משפטיים כאמור בס"ק ב, על מבקש הרישיון לפרט את שמם, דרך ההתאגדות, פעילות עיקרית, אחוז בעלות ואחוז זכויות הצבעה בתאגיד הרשום.

ד. ככל שיפורטו חברות בנות כאמור בס"ק ב', על מבקש הרישיון להעביר לגביהן את המידע כדלקמן:

- (1) הון מניות.
 - (2) סך כל הנכסים.
 - (3) סך כל ההכנסות.
 - (4) סך כל ההון העצמי.
2. **חברות ותנאי חברות בהתאחדות לכדורגל**

המועמד לרישיון חייב להיות חבר בהתאחדות לכדורגל בישראל ולמלא אחר כל הוראות תקנוניה.

ב. פיננסית:

1. על המועמד לרישיון לעמוד בכל תנאי תקנון הרשות לבקרת תקציבים של מעניק הרישיון. אין בקבלת רישיון על פי תקנון זה ו/או הגשת מסמכים בהתאם לתקנון זה בכדי להעניק למועמד לרישיון כל אישור הנדרש על ידי הרשות לבקרת תקציבים בהתאם לתקנון הרשות לבקרת תקציבים. על המועמד לרישיון להמציא אישור כאמור בנספח ד' לתקנון זה המעיד כי המועמד לרישיון מקיים את האמור בתקנון הרשות לבקרת תקציבים.

2. המועמד לרישיון יקבע ויספק למעניק הרישיון את היקף הדיווח, היינו, את הגוף או צירוף הגופים שבקשר אליהם יש לספק מידע כספי (לדוגמה, גוף בודד, דוחות כספיים מאוחדים או מצורפים) בהתאם לנספח ח ואשר יוערכו בהתאם לנספח ט.

3. היקף הדיווח חייב לכלול את אלה:

(א) פרטי המועמד לרישיון.

(ב) כל חברת בת של המועמד לרישיון.

(ג) כל גוף אחר אשר נכלל במבנה המשפטי של הקבוצה אשר מייצר הכנסות ו/או מבצע שירותים ו/או נושא בעלויות בקשר לפעילויות כדורגל כהגדרתן בפסקאות 4 ג) עד ז) להלן;

ד) כל גוף, ללא קשר לשאלה האם הוא נכלל במבנה המשפטי של הקבוצה, אשר מייצר הכנסות ו/או מבצע שירותים ו/או נושא בעלויות בקשר לפעילויות כדורגל כהגדרתן בפסקאות 4 א) ו - ב) להלן.

4. פעילויות כדורגל כוללות:

א) העסקה / התקשרות עם עובדים לרבות תשלום של תמורה או שכר בכל צורה לעובדים, אשר נובעים מחובות חוקיות או חוזיות;

ב) רכישה / מכירה של זכויות הנובעות מהעברה או השאלה של שחקנים

ג) כרטיסים;

ד) מתן חסות ופרסום;

ה) שידור;

ו) מסחור ואירוח במשחקים;

ז) תפעול המועדון (לדוגמה, מנהלה, פעילויות יום המשחק, נסיעות, איתור שחקנים וכו');;

ח) מימון (לרבות, מימון אשר מובטח בשעבוד או משכון על הנכסים של המועמד לרישיון);

ט) השימוש באצטדיון ובמתקני האימונים וניהולם;

י) מחלקת הנוער.

5. המועמד לרישיון רשאי שלא לכלול גוף בהיקף הדיווח במידה ומתקיימים אחד מהתנאים הבאים:

א) פעילויותיו לחלוטין אינן קשורות לפעילויות כדורגל על פי ההגדרה בפסקה 3 לעיל ו/או, נכסים או מותגים של מועדון הכדורגל.

ב) הוא אינו משמעותי בהשוואה לכל הגופים אשר נכללים בהיקף הדיווח והוא אינו מבצע פעילויות כדורגל כלשהן על פי ההגדרה בסעיף 4 א) ו - ב) לעיל.

ג) פעילויות הכדורגל שהוא מבצע כבר באו לידי ביטוי מלא בדוחות הכספיים של אחד מהגופים אשר נכללים בהיקף הדיווח.

6. המועמד לרישיון חייב להגיש הצהרה של מורשה חתימה מטעמו אשר מאשר כדלקמן:

א) שכל ההכנסות והעלויות אשר קשורות לכל פעילות כדורגל אשר מפורטת בסעיף 3 נכללו בהיקף הדיווח ואשר נותן הסבר מפורט בכל מקרה שלא כך נעשה.

ב) אם גוף מן הגופים אשר נכללים במבנה המשפטי של הקבוצה לא נכלל בהיקף הדיווח, אשר מספק הסבר שמצדיק את אי הכללתו ביחס לסעיף 4.

7. על המועמד לרישיון להכין ולהגיש ליו"ר הרשות לבקרת תקציבים דוחות כספיים שנתיים ליום 31 במאי לא יאוחר מ-1 ביולי של התקופה שקדמה לעונה לגביה מבוקש הרישיון.

8. הדוחות הכספיים השנתיים חייבים להיות מבוקרים על ידי רואה חשבון מבקר עצמאי על פי האמור בנספח ה.

9. הדוחות הכספיים השנתיים חייבים לכלול את כל האמור כדלקמן:

א) מאזן;

ב) דוח רווח והפסד;

ג) דוח תזרים מזומנים;

ד) ביאורים, אשר כוללים את המדיניות החשבונאית וביאורים אחרים.

ה) סקירה פיננסית על ידי ההנהלה.

10. הדוחות הכספיים השנתיים חייבים לעמוד בדרישות המינימום של הגילוי כפי שמפורט בנספח ו, ועקרונות החשבונאות כפי שמפורט בנספח ז. על המועמד לרישיון לספק נתונים השוואתיים ליום 31.5 לשנה שקדמה להגשת הבקשה לרישיון.

11. במידה הדוחות הכספיים השנתיים אינם עומדים בדרישות המינימום לגבי התוכן ועקרונות החשבונאות כמפורט בס"ק 10 לעיל, אזי המועמד לרישיון חייב להכין מידע משלים על מנת לעמוד בדרישות המינימום למידע. מידע זה יהא חייב להיות מבוקר על ידי רואה חשבון מבקר בלתי תלוי כהגדרתו בנספח ה.

12. המועמד לרשיון יגיש ליו"ר הרשות לא יאוחר מה-1 בפברואר שלפני התקופה בה מבוקש הרשיון, דוחות ביניים אשר לכל הפחות סקורים ע"י רואה חשבון לתאריך 31 בדצמבר ולשבעת החודשים שנשתיימו באותו תאריך כמפורט בסעיף 15 לתקנון בקרת תקציבים ("דוחות ביניים").

13. הדוחות הכספיים לתקופות הביניים חייבים להיות סקורים או מבוקרים על ידי רואה חשבון מבקר עצמאי על פי ההגדרה בנספח ה.

14. הדוחות הכספיים לתקופות הביניים חייבים לכלול:

- א) מאזן נכון לסוף תקופת הביניים ומאזן השוואתי נכון לסוף שנת הכספים המלאה הקודמת;
- ב) דוח רווח והפסד לתקופת הביניים, עם חשבונות רווח והפסד השוואתיים לתקופת הביניים המקבילה בשנת הכספים הקודמת;
- ג) דוח תזרים מזומנים לתקופת הביניים, עם דוח משווה לתקופת הביניים המקבילה בשנת הכספים הקודמת;
- ד) ביאוריים פרטניים.

15. הדוחות הכספיים לתקופת הביניים חייבים לעמוד בדרישות הגילוי המינימאליות על פי המפורט בנספח ו. חובה לכלול פריטי שורה נוספים או ביאורים נוספים אם השמטתם תגרום לכך שהדוחות הכספיים לתקופת הביניים יהיו מטעים.

16. את הדוחות הכספיים לתקופת הביניים חובה להכין על פי אותה מדיניות חשבונאית ששימשה להכנת הדוחות הכספיים השנתיים, מלבד שינויים במדיניות החשבונאית שנעשו לאחר תאריך הדוחות הכספיים לשנת הכספים המלאה האחרונה אשר ישתקפו בדוחות הכספיים של השנה הבאה - ובמקרה זה חובה לגלות את הפרטים בדוחות הכספיים לתקופת הביניים.

17. אם הדוחות הכספיים לתקופת הביניים אינם עומדים בדרישות המינימום לגבי התוכן ועקרונות החשבונאות כמפורט בס"ק 15 ו- 16 לעיל, אזי המועמד לרשיון חייב להכין מידע משלים על מנת לעמוד בדרישות המינימום למידע, וזה חייב להיות מבוקר על ידי רואה חשבון מבקר בלתי תלוי כהגדרתו בנספח ה.

18. המועמד לרשיון חייב להוכיח שנכון ל- 31 במארס שלפני העונה שעבורה מתבקש הרשיון לא היו לו תשלומים שלא שולמו במועדם (כהגדרתם בנספח ח) כלפי מועדוני כדורגל אחרים בשל העברות אשר התבצעו לפני 31 בדצמבר הקודם.

19. חשבונות זכאים הם סכומים שיש לשלם למועדוני כדורגל כתוצאה מפעילויות של העברות/השאלות, לרבות פיצוי בגין אימון (training compensation) ופיצוי בגין סולידריות (solidarity mechanism) על פי המוגדר בתקנות (FIFA regulations of the status and transfers of players), וכן כל סכום שיש לשלם בגין פעילויות של הערות/השאלות כאמור.

20. המועמד לרשיון חייב להכין ולהגיש למעניק הרשיון טבלת העברות. על המועמד לרשיון להכין טבלה כזו גם אם לא בוצעו העברות / השאלות במהלך התקופה הרלוונטית.

21. המועמד לרשיון חייב לדווח בפירוט כדלקמן:

א) את כל הרישומים של שחקנים חדשים (לרבות השאלות) אשר בוצעו במהלך 12 החודשים האחרונים עד 31 בדצמבר, ללא קשר לשאלה האם יש סכומים שטרם שולמו שיש לשלם עד 31 בדצמבר;

ב) כל ההעברות שבגינן נותר סכום שטרם שולם ויש לשלם אותו עד 31 בדצמבר, ללא קשר לשאלה האם ההתחייבות נוצרה ב- 12 החודשים שלפני 31 בדצמבר או קודם לכן.

כל ההעברות אשר בעניינן תלויה ועומדת תביעה בפני רשות/טריבונל מוסמכת או הליכים משפטיים אשר מתנהלים בפני המוסד לבוררות בהתאחדות לכדורגל או כל התאחדות בינלאומית.

22. טבלת ההעברות חייבת לכלול לכל הפחות את המידע הבא (בנוגע לכל העברה של שחקן, לרבות השאלות):

- א) השחקן (זיהוי באמצעות שם ומספר);
- ב) תאריך הסכם ההעברה / השאלה;
- ג) שם מועדון הכדורגל אשר החזיק ברישום קודם לכן;
- ד) דמי ההעברה (או ההשאלה) אשר שולמו ו/או יש לשלם (לרבות, פיצוי עבור אימון ודמי סולידריות) גם במקרה והתשלום טרם התבקש על ידי הזכאי לתשלום;

ה) עלויות ישירות אחרות של רכישת הרישום ששולמו ו/או יש לשלם ;

ו) הסכום ששולם ותאריך התשלום ;

ז) היתרה לתשלום נכון ל- 31 בדצמבר עבור כל העברה של שחקן, לרבות התאריך שבו יש לשלם כל מרכיב של סכום זה שטרם שולם ;

ח) היתרה נכון ל- 31 במאָרס (אשר הועברה הלאה מ- 31 בדצמבר), לרבות התאריך שבו יש לשלם כל מרכיב של סכום זה שטרם שולם, בצירוף ביאורים ;

ט) סכומים מותנים (התחייבויות מותנות) אשר טרם הוכרו במאזן נכון ל- 31 בדצמבר.

י) סכומים אשר כפופים לכל תביעה או הליכים משפטיים אשר תלויים ועומדים.

23. המועמד לרישיון חייב לבצע התאמה של סך כל החבות בקשר לטבלת ההעברות לנתונים שבמאזן אשר נכלל בדוחות הכספיים בקשר ליחשבוניות זכאים בקשר להעברות של שחקנים' (לפי העניין) או לרישומים החשבונאיים שעליהם סכומים אלה מבוססים.

24. טבלת ההעברות חייבת להיות מאושרת על ידי הנהלת המועמד לרישיון. כמו כן, על המועמד לרישיון להגיש תצהיר חתום על ידי חבר הנהלת המועמד לרישיון המאמת את הנתונים בטבלה.

25. המועמד לרישיון חייב להוכיח שנכון ל- 31 במאָרס שלפני העונה שעברה מתבקש הרישיון לא היו לו תשלומים שלא שולמו במועד (כהגדרתם בנספח ח) בקשר לעובדים בשל התחייבויות חוזיות או חוקיות כלפיהם שנוצרו לפני ה- 31 בדצמבר הקודם.

26. תשלומים שיש לשלם (או חשבוניות זכאים) הם כל צורות התמורה שיש לשלם בקשר לעובדים כתוצאה מהתחייבויות חוזיות או חובות חוקיות, לרבות שכר, משכורות, תשלומים עבור זכויות כגון מענקים והטבות אחרות. תשלומים שיש לשלם לאנשים שונים אשר מסיבות שונות אינם מועסקים יותר על ידי המועמד לרישיון נכללים אף הם במסגרת הוראה זו וחובה לשלם אותם בתוך התקופה שנקבעה בחוזה ו/או הוגדרה על פי דין, ללא קשר לשאלה כיצד תשלומים אלו מדווחים בדוחות הכספיים.

27. המונח "עובדים" כולל את הבאים :

א) כל השחקנים המקצוענים (כהגדרתם על פי תקנות של FIFA)

ב) כל העובדים המפורטים במסגרת קטגוריית כ"א ומנהלה מלבד סדרנים.

28. המועמד לרישיון חייב להכין ולהגיש למעניק הרישיון טבלת עובדים המפרטת :

א) את כל העובדים אשר הועסקו בכל עת במהלך השנה עד 31 בדצמבר ; היינו, לא רק העובדים שנתרו מועסקים ב- 31 בדצמבר ;

ב) כל העובדים אשר בקשר אליהם נותר סכום שטרם שולם ויש לשלם אותו עד 31 בדצמבר, ללא קשר לשאלה האם הם הועסקו במהלך השנה שעד 31 בדצמבר ; ו -

ג) כל העובדים אשר בעניינם תלויה ועומדת תביעה בפני רשות/טריבונל מוסמכת או הליכים משפטיים אשר מתנהלים בפני המוסד לבוררות של ההתאחדות לכדורגל או כל התאחדות אחרת.

29. על המועמד לרישיון לפרט לכל הפחות את המידע שלהלן בקשר לכל עובד :

א) שם העובד ;

ב) משרה / תפקיד של העובד ;

ג) תאריך התחלה ;

ד) תאריך סיום (לפי העניין) ;

ה) היתרה לתשלום נכון ל- 31 בדצמבר, לרבות התאריך שבו יש לשלם כל מרכיב של סכום זה שטרם שולם ;

ו) כל תשלום שיש לשלם נכון ל- 31 במאָרס (אשר הועבר הלאה מ- 31 בדצמבר), לרבות התאריך שבו יש לשלם כל מרכיב של סכום זה שטרם שולם, בצירוף ביאורים.

ז) תשלומים אשר כפופים לכל תביעה או הליכים משפטיים תלויים ועומדים.

30. המועמד לרישיון חייב לבצע התאמה של סך כל החובות לעובדים לנתונים שבמאזן אשר נכלל בדוחות הכספיים הסופיים בקשר לסכומים שיש לשלם לעובדים או לרישומים החשבונאיים שעליהם סכומים אלה מבוססים.

31. טבלת העובדים חייבת להיות מאושרת על ידי הנהלת המועמד לרישיון. כמו כן, על המועמד לרישיון להגיש תצהיר חתום על ידי חבר הנהלת המועמד לרישיון המאמת את הנתונים בטבלה.

32. המועמד לרישיון חייב להוכיח שנכון ל- 31 במאָרס שלפני העונה שעברה מתבקש הרישיון לא היו לו תשלומים שלא שולמו במועדם (כהגדרתם בנספח ח) כלפי רשויות המס / הביטוח הלאומי בשל חובות חוזיות או חוקיות כלפי עובדיו שנוצרו לפני ה- 31 בדצמבר הקודם.

33. כל מבקש רישיון חייב להגיש לרואה החשבון המבקר ו/או למעניק הרישיון טבלה בנוגע לרשויות המס / המוסד לביטוח לאומי אשר מפרטת כדלקמן:

(א) הסכום שיש לשלם (אם בכלל) לרשויות המס המוסמכות / למוסד לביטוח לאומי נכון ל- 31 בדצמבר של השנה שקודמת לעונת הרישיון;

(ב) כל תביעה או הליכים משפטיים אשר תלויים ועומדים בעניין זה.

34. על המועמד לרישיון לפרט לכל הפחות את המידע שלהלן בקשר לכל תשלום שיש לשלם לרשויות המס או למוסד לביטוח לאומי, בצירוף ביאורים:

(א) שם הנושה;

(ב) כל סכום שיש לשלם עד ל- 31 בדצמבר, לרבות התאריך שבו יש לשלם כל מרכיב של סכום זה;

(ג) כל סכום שיש לשלם עד ל- 31 במאָרס (אשר הועבר הלאה מ- 31 בדצמבר), לרבות התאריך שבו יש לשלם כל מרכיב של סכום זה שלא שולם, בצירוף כל הביאורים והראיות התומכות; ו-

(ד) סכומים אשר כפופים לכל תביעה או הליכים משפטיים אשר תלויים ועומדים.

35. המועמד לרישיון חייב לבצע התאמה של סך כל החבות בהתאם לטבלת תשלומי המס / התשלומים למוסד לביטוח לאומי לנתונים שבמאָזן אשר נכלל בדוחות הכספיים בקשר לסכומים שיש לשלם לרשויות המס / למוסד לביטוח לאומי או לרישומים החשבונאיים שעליהם סכומים אלה מבוססים.

36. טבלת תשלומי המס/ביטוח לאומי חייבת להיות מאושרת על ידי הנהלת המועמד לרישיון. כמו כן, על המועמד לרישיון להגיש תצהיר חתום על ידי חבר הנהלת המועמד לרישיון המאמת את הנתונים בטבלה.

37. על המועמד לרישיון להגיש למעניק הרישיון עד 7 ימים לפני 31.3 של השנה שבה מבוקשת הרישיון אישור חתום כדלקמן:

(א) שכל המסמכים אשר הוגשו למעניק הרישיון הם מלאים ונכונים.

(ב) באם חל שינוי משמעותי אצל המועמד לרישיון בקשר לכל אמות המידה להענקת רישיון.

(ג) האם התרחשו אירועים שיש להם חשיבות כלכלית, שעלולה להיות להם השפעה שלילית על מצבו הכספי של המועמד לרישיון מאז הדוחות הכספיים לתקופת הביניים הסקורים. אם אירועים שיש להם חשיבות כלכלית רבה אכן התרחשו, על האישור לכלול תיאור של אופי האירועים האמורים ואומדן של ההשפעה הכספית שיש להם או לחלופין, תצהיר מטעם חבר הנהלת המועמד לרישיון כי לא ניתן להעביר אומדן כזה;

(ד) האם המועמד לרישיון או כל חברת אם של המועמד לרישיון אשר נכללת בהיקף הדיווח מבקשים לקבל או קיבלו הגנה מנושיהם על פי הדין במהלך 12 החודשים שקדמו לעונת הרישיון.

38. על המועמד לרישיון להכין ולהגיש מידע כספי צופה פני עתיד (תקציב) על מנת להוכיח למעניק הרישיון את יכולתו להמשיך לפעול כעסק חי עד לסוף העונה לגביה מתבקש הרישיון.

39. אם המועמד לרישיון מציג מצב מהמצבים המתוארים בס"ק (א) ו/או (ב) כדלקמן, יראו בו כמי שמפר את הוראות סעיף זה:

(א) עסק חי

חוות הדעת של הרואה החשבון המבקר בקשר לדוחות הכספיים השנתיים או לתקופת הביניים אשר הוגשו בהתאם לס"ק 7-17 כוללים הדגשה על עניין או חוות דעת מסויגת / מסקנה מסויגת בדבר יכולתו לתפקד כעסק חי.

(ב) הון עצמי שלילי

הדוחות הכספיים השנתיים (לרבות, כאשר נדרש, המידע המשלים) אשר הוגשו בהתאם לס"ק 7-11 מגלים מצב של עודף נטו של התחייבויות (הון עצמי שלילי), ומצב זה מהווה התדרדרות בהשוואה לנתונים ההשוואתיים אשר נכללים בדוחות הכספיים השנתיים של השנה הקודמת, או בהשוואה לדוחות הכספיים לתקופת הביניים שהוגשו בהתאם לס"ק 7-12 (לרבות, כאשר נדרש,

המידע המשלים) מגלים מצב של עודף נטו של התחייבויות (הון עצמי שלילי), ומצב זה מהווה התדרדרות בהשוואה לנתונים ההשוואתיים לתאריך הדיווח המחייב על פי הדוח הקודם.

40. מידע כספי צופה פני עתיד חייב לכסות את התקופה שראשיתה מיד לאחר תאריך סגירת הדיווח המחייב על פי הדוחות הכספיים השנתיים, ומידע זה חייב לכסות לפחות את מלוא עונת המשחקים לגביה מבוקש הרישיון.

41. מידע כספי צופה פני עתיד כולל:

(א) חשבון רווח והפסד מתוקצב, עם נתונים השוואתיים לשנת הכספים הקודמת.

(ב) דוח תזרים מזומנים מתוקצב, עם נתונים השוואתיים לשנת הכספים הקודמת.

(ג) ביאורים, לרבות תיאור קצר של כל אחת מההנחות המשמעותיות (עם התייחסות להיבטים הרלוונטיים של המידע הכספי ההיסטורי ומידע אחר) אשר שימשו להכנת דוח הרווח וההפסד המתוקצב, וכן הסיכונים העיקריים שעלולים להשפיע על התוצאות הכספיות העתידיות.

42. מידע כספי צופה פני עתיד חייב להיות מוגש, לכל הפחות, מידי רבעון.

43. מידע כספי צופה פני עתיד יש להכין באופן עקבי עם הדוחות הכספיים השנתיים המבוקרים ולהיות מבוסס על אותה מדיניות חשבונאית שבהתאם אליה הוכנו הדוחות הכספיים השנתיים המבוקרים, מלבד שינויים במדיניות החשבונאית שנעשו לאחר תאריך הדוחות הכספיים השנתיים האחרונים כפי שהם ישתקפו בדוחות הכספיים השנתיים הבאים - ובמקרה זה חובה לפרט את השינויים.

44. מידע כספי צופה פני עתיד חייב לעמוד בדרישות הגילוי המינימאליות על פי המפורט בנספח ו. חובה לכלול ביאורים נוספים אם הם מבהירים או אם השמטתם תגרום לכך שהמידע הכספי צופה פני העתיד יהיה מטעה.

45. מידע כספי צופה פני עתיד חייב להיות מאושר על ידי הנהלת המועמד לרישיון. כמו כן, על המועמד לרישיון להגיש תצהיר חתום על ידי חבר הנהלת המועמד לרישיון המאמת את הנתונים לגביו.

ג. ספורט:

1. קבוצת הבוגרים הבכירה של המועמד לרישיון חייבת לעמוד, מבחינת הישגיה הספורטיביים במסגרת תחרויות המאורגנות ע"י מעניק הרישיון, בתנאי ההשתתפות בתחרויות אופ"א השונים.

2. המועמד לרישיון חייב להפעיל במסגרתו לפחות 4 קבוצות נוער בטווח הגילאים 12-21 הפעילות במסגרת מעניק הרישיון ואשר נוטלות חלק פעיל במשחקי הליגה והגביע המאורגנים על ידי מעניק הרישיון, כמפורט להלן:

א. לפחות שתי קבוצות נוער בטווח הגילאים 15-21.

ב. לפחות קבוצת נוער אחת בטווח הגילאים 10-14.

ג. לפחות קבוצה אחת מתחת לגיל 10.

קבוצות הנוער הנ"ל יהיו רשומים אצל מעניק הרישיון וישחקו בהתאם לתחרויות המאורגנות ע"י ההתאחדות, חובה זו לא תחול על הקבוצה מתחת לגיל 10. לבקשה יצורף אישור של מעניק הרישיון המעיד על רישומן ופעילותן של קבוצות הנוער, כאמור, במסגרת מעניק הרישיון.

3. המועמד לרישיון יגיש תוכנית לפיתוח מחלקות הנוער לתקופה שבין 3-7 שנים, אשר תכלול, בין השאר, תרשים ארגוני, יעדים ומטרות של המחלקות, ארגון ומינהלה, דרישות מינימליות לתפעול המחלקות, פיתוח תשתיות, משאבים כלכליים, תוכנית חינוכית הכוללת איסור שימוש בחומרים אסורים – Anti Doping, תוכנית הדרכה לחוקת המשחק, תוכנית הדרכה בנושא יושרת המשחק (integrity), תמיכה רפואית ותהליכי סקירה ומשוב להערכת תוצאות.

הוראות התוכנית לפיתוח מחלקות הנוער של המועמד לרישיון לא תיפגענה בדרישות חוק

חינוך חובה.

4. כל השחקנים של המועמד לרשיון יהיו רשומים בהתאחדות ויעברו בדיקה גופנית, כולל בדיקת לב וכלי דם, וזאת בהתאם לקבוע בתקנוני ההתאחדות. בדיקת אקו-לב ("Echocardiography") תעשה לשחקן רק לאחר שהתעורר צורך לכך עקב ממצאי הבדיקה הגופנית המפורטת לעיל.
5. המועמד לרשיון יצרף לבקשה לרשיון את אישור איגוד השופטים או ההתאחדות כי קפטן הקבוצה הבוגרת, או מחליפו, ומאמן הקבוצה הבוגרת, או עוזרו, נכחו בכנס או אירוע בענייני שיפוט אשר אורגן על ידי מעניק הרשיון או בשיתופו בשנה שחלפה למועד הגשת הבקשה, וזאת ככל שכנס כאמור אכן התקיים.
6. מבקש הרשיון חייב להתוות ולקיים מדיניות שתתמודד עם גזענות ואפליה בכדורגל – מדיניות שעולה בקנה אחד עם תכנית 10 הנקדות של אופ"א בנושא גזענות כמוגדר בתקנות אופ"א בנושא גזענות כמוגדר בתקנות אופ"א לבריאות ולביטחון (UEFA Safety and Security Regulations).

ד. תשתיות :

1. יובהר כי בכל הקשור לקבלת אישורים ועמידה בקריטריונים המפורטים בפרק זה, יהא זה באחריות המועמד לרשיון ו/או בעל הרשיון להכיר, ולהתעדכן בהוראות החוקים והתקנות הרלוונטיות המפורטים בפרק זה.
 2. למועמד לרשיון חייב להיות אצטדיון זמין לתחרויות אופ"א. האצטדיון יכול להיות בבעלותו החוקית של המועמד לרשיון. לחילופין, רשאי המועמד לרשיון להמציא חוזה בכתב עם בעל אצטדיון או עם בעלים של אצטדיונים שונים בהם ישתמש. חוזה זה יבטיח את השימוש באצטדיון עבור כל משחקי הבית של המועמד לרשיון במסגרת תחרויות ומפעלי אופ"א שהמועדון ישתתף בהם.
 3. האצטדיון/נים חייבים להיות בשטח מדינת ישראל ולעמוד בדרישות מינימליות המפורטות ב"תקנות אופ"א לאיצטדיונים" ותקנון ההתאחדות, וכן להיות מסווגים לכל הפחות בקטגוריה 2 של אצטדיוני אופ"א כאמור בתקנוני אופ"א ובהחיותיה.
- למועמד לרשיון חייבת להיות תשתית זמינה של מגרשי אימון המתאימה לתוכנית לפיתוח מחלקות הנוער כמפורט בס"ק ג' לעיל. מגרשים אלו יכולים להיות בבעלותו החוקית של המועמד לרשיון. לחילופין, רשאי המועמד לרשיון להמציא חוזה בכתב עם בעל מגרשים שכאלו עבור כל הקבוצות המשתתפות בתחרויות המאושרות על ידי ההתאחדות.

מגרשי האימון חייבים להכיל מגרש דשא, חדר הלבשה וחדר רפואי.

ה. כח אדם ומנהלה

על המועמד לרשיון למנות מספר מספיק של עובדי מנהלה מיומנים בהתאם לצרכיו על מנת לנהל את המועדון. על מבקש הרשיון לפעול ולנהל את המועדון במשרדים שיהיו מצוידים לכל הפחות בטלפון, פקסימיליה, אפשרות לקבל ולשלוח דואר אלקטרוני ולהפעיל אתר אינטרנט. בנוסף, על המועמד לרשיון לעמוד בקריטריונים בקטגורית כוח האדם ומנהלה המפורטים להלן

1. מנהל כללי

על המועמד לרשיון למנות מנהל כללי אשר יהיה אחראי להתנהלות התפעולית השוטפת של

המועמד לרשיון. תפקידיו של המנהל הכללי וכן זכויות החתימה שלו בשם המועדון, יופיעו בפרוטוקול רשמי של המועדון (מועצת מנהלים או ועד העמותה) אשר יצורף לבקשה לרשיון.

.2

ראש תוכנית פיתוח לנוער

.3

המועמד לרשיון ימנה ראש תוכנית לפיתוח נוער ויגדיר את סמכויותיו וחובותיו בכתב.

ראש תוכנית פיתוח הנוער יכול שיהיה מי שממלא אחד, או יותר, מהתנאים המפורטים להלן:

א. בעל רישיון מאמן בתוקף בדרגה השניה אחרי הדרגה הגבוהה ביותר המוענקת על ידי ההתאחדות..

ב. בעל תעודה ארצית ברמה מקבילה לדרגה השניה אחרי הדרגה הגבוהה ביותר המוענקת על ידי ההתאחדות הוענקה על ידי בית ספר למאמנים המוכר על ידי מעניק הרשיון.

ג. בעל תעודת מאמן זר בתוקף, ברמה מקבילה לדרגה השניה אחרי הדרגה הגבוהה ביותר המוענקת על ידי ההתאחדות ומוכרת ע"י אופ"א ככזו.

ד. מחזיק במסמך "הכרה ביכולת" המונפק ע"י איגוד המאמנים למאמן אשר יש לו/לה מינימום שנתיים ניסיון מעשי כראש תוכנית פיתוח הנוער במועדון בליגה הראשונה או השניה בהתאחדות החברה באופ"א. (הוראה זו תבטל החל מעונת 2009/10).

מנהל כספים

.4

(א) המועמד לרשיון ימנה אחראי על העניינים הפיננסיים של המועדון (ניהול חשבונות, הכנת המסמכים לבדיקת הבקרה התקציבית וכדומה).

(ב) המועמד לרשיון יגדיר בכתב את סמכויותיו וחובותיו של אותו אדם, אשר חייב להיות בעל ניסיון וידע מקצועי בתחום הפיננסי. אחראי זה יכול שיהיה חלק מהנהלת המועדון או אדם/שותף/חברה חיצוניים אשר יש להם חוזה בכתב עם המועדון לביצוע אותן מטלות שהוגדרו כאמור.

(ג) מנהל הכספים יהיה אדם מוסמך (כלומר, רואה חשבון מורשה או מבקר חשבונות, לפי דרישות הלשכה הארצית לראיית חשבון, המוכר ע"י רשויות המדינה) או שיהיה בעל ניסיון של 3 שנים בעניינים אלו.

מאמן ראשי

.5

מועמד לרשיון ימנה מאמן ראשי, ויגדיר את סמכויותיו וחובותיו בכתב.

מאמן ראשי יכול שיהיה מי שממלא אחד, או יותר, מהתנאים המפורטים להלן:

א. רישיון מאמן בתוקף בדרגה הגבוהה ביותר המוענקת על ידי ההתאחדות. .

ב. בעל תעודה ארצית ברמה מקבילה מהדרגה הגבוהה ביותר שהוענקה על ידי בית ספר למאמנים המוכר על ידי מעניק הרשיון.

ג. בעל תעודת מאמן זר בתוקף, ברמה מקבילה לדרגה הגבוהה ביותר המוענקת על ידי ההתאחדות, מטעם אופ"א ומוכרת ע"י אופ"א ככזו.

ד. מחזיק במסמך "הכרה ביכולת" המונפק ע"י איגוד המאמנים למאמן אשר יש לו/לה מינימום חמש שנות ניסיון מעשי כמאמן ראשי בליגה הראשונה או השניה בהתאחדות החברה באופ"א. (הוראה זו תבטל החל מעונת 2009/10).

קצין ביטחון

.6

כל מועמד לרשיון ימנה קצין ביטחון, עם הכשרה מתאימה על פי חוק, ויגדיר את סמכויותיו וחובותיו בכתב.

אדם כזה יכול שיהיה חלק מהנהלת המועמד לרשיון או אדם/חברה חיצוניים אשר יש להם חוזה בכתב עם המועמד לרשיון למתן שירותי אבטחה וביטחון.

7. **צוות רפואי**

המועמד לרשיון ישכור את שירותיו של צוות רפואי, הכולל לפחות רופא אחד ופיזיותרפיסט אחד. המועמד לרשיון ידאג לרישום כח רפואי במסגרת מעניק הרשיון. הצוות הרפואי יהא אחראי על התמיכה הרפואית ומדיניות מניעת שימוש בסמים אצל המועמד לרשיון.

הרופא יהיה רופא מורשה, כמשמעותו בסעיף 2 לפקודת הרופאים (נוסח חדש, התשל"ז 1976). הפיזיותרפיסט יהיה מי שיש בידו תעודה שהונפקה ע"י האגף לרישוי מקצועות רפואיים במשרד הבריאות, המכירה בו כפיזיותרפיסט ותקפה באותו מועד.

חבר הצוות הרפואי יכול שיהיה מועסק ע"י המועמד לרשיון או מי שהוסמך ע"י המועמד לרשיון בחוזה בכתב לצורך אותן משימות מוגדרות בהתאם לכישוריו והשכלתו.

8. **מאמני נוער**

עבור כל קבוצת גיל במועדון ימונה לפחות מאמן אחד; המאמן יהיה מעורב בתוכנית לפיתוח נוער. לפחות אחד מהמאמנים בקבוצות הנוער יהא חייב להחזיק ברשיון בעל הדרגה השנייה אחרי הדרגה הגבוהה ביותר המוענקת על ידי ההתאחדות או בתעודה מטעם בית הספר למאמנים המוכר ע"י מעניק הרשיון כרשיון מקביל לדרגה השנייה אחרי הדרגה הגבוהה ביותר המוענקת על ידי ההתאחדות.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועמד לרשיון יוכל למנות מאמן לקבוצת נוער במועדון בעל דיפלומת אימון זרה מהדרגה הגבוהה ביותר ממדינה אחרת אשר מוסדותיה מכירים בתעודת בית ספר למאמנים של מעניק הרשיון והמאפשרים למחזיקי התעודה אימון בתחומה.

9. **קצין תקשורת**

המועמד לרשיון חייב למנות קצין תקשורת ולהגדיר את סמכויותיו וחובותיו בכתב. קצין התקשורת יהיה זמין עבור אמצעי התקשורת בכל משחקי הבית של המועדון.

קצין תקשורת חייב להיות איש מקצוע ו/או בעל ניסיון בתחום התקשורת המועסק ע"י המועמד לרשיון (משרה מלאה או חלקית).

9א. **איש קשר בין האוהדים להנהלה**

1. המועמד לרישוי ימנה איש קשר שיפעל לטיפול הקשר בין אוהדי הקבוצה של המועמד לרישיון לבין הנהלתה.

2. איש קשר יקיים מעת לעת פגישות עם קצין הביטחון של המועמד לרישיון בכל הנוגע לענייני ביטחון ואבטחה.

3. הקריטריונים לבחירת איש הקשר לאוהדים ייקבע ע"י אופ"א.

9ב. **אחראי נגישות לבעלי מוגבלויות**

1. המועמד לרישיון ימנה אחראי נגישות לבעלי מוגבלויות על מנת לספק נגישות וצרכים רלוונטיים לבעלי מוגבלויות.

2. אחראי הנגישות יפעל בשיתוף פעולה עם עובדי המועמד לרישיון בעניינים הקשורים לנגישות לבעלי מוגבלויות.

10. **סדרנים**

על כל מועמד לרשיון למנות מספר מספיק של דיילים/סדרנים. המשטרה, בשיתוף עם קצין הביטחון של המועדון, יחליטו על מספר הדיילים/סדרנים ועל

הכישורים הנדרשים מהדיילים/סדרנים כאמור.

11. עוזר מאמן ראשי

מועמד לרשיון ימנה עוזר מאמן ראשי, ויגדיר את סמכויותיו וחובותיו בכתב.

עוזר מאמן ראשי יכול שיהיה מי שממלא אחד, או יותר, מהתנאים המפורטים להלן:

- א. בעל רישיון מאמן בתוקף בדרגה השניה אחרי הדרגה הגבוהה ביותר המוענקת על ידי ההתאחדות.
- ב. בעל תעודה ארצית ברמה מקבילה שהוענקה על ידי בית ספר למאמנים המוכר על ידי מעניק הרשיון.

ג. בעל תעודת מאמן זר בתוקף, ברמה מקבילה בדרגה השניה אחרי הדרגה הגבוהה ביותר המוענקת על ידי ההתאחדות, מטעם אופ"א ומוכרת ע"י אופ"א ככזו.

12. במקרה בו לאחר הגשת הבקשה מתפנה אחת המשרות המפורטות בקטגוריה זו, בשל החלטה של מחזיק הרישיון (כגון: הפסקה מטעם הפקיד הרשמי), על האחרון לוודא כי המשרה הפנויה תינתן לאדם בכל הכישורים הנחוצים, שעמד בכל הדרישות הקבועות בתקנון זה.

13. במקרה בו לאחר הגשת מסמכי הבקשה מתפנה אחת המשרות המפורטות בקטגוריה זו, מכל סיבה שאינה בשליטת מחזיק הרישיון, מחזיק הרישיון יודא כי המשרה תאוּש כמפורט להלן:

(1) המשרה תינתן לאדם בכל הכישורים הנחוצים, שעמד בכל הדרישות הקבועות בתקנון זה. המחליף יכול להחזיק במשרה האמורה למשך תקופה בלתי ידועה.

(2) המשרה תינתן לאדם שאינו בעל הכישורים הנחוצים ושאינו עומד בכל הדרישות הקבועות בתקנון זה רק במקרה והתפקיד התפנה בשל מחלה או תאונה המחליף במקרה זה יכול להחזיק במשרה למשך תקופה שלא תימשך מעבר ל-60 ימים.

בכל המקרים המוזכרים לעיל, מחזיק הרישיון יודיע למעניק הרישיון בכתב על זהות האדם החדש המאייש את המשרה, תוך 60 יום ממועד ההחלפה.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה של שינוי משמעותי במידע הקשור למשרות המפורטות בקטגוריה זו, בעקבות הגשת מסמכי הבקשה, מחזיק הרישיון יודיע למעניק הרישיון בכתב על השינוי, תוך 60 יום ממועד ביצועו או גילויו.

אי הגעתה של ההודעה המוזכרת לעיל תיחשב להפרת סעיף האגודה, על כל סעיפיו.

14. בעל תעודת UEFA לאימון הנדרשת כאמור בס"ק 3, 5, 8 ו-11 (מאמן ראשי, עוזר מאמן, ראש פיתוח מחלקת הנוער, ומאמני נוער) נחשב למאמן, שבהתאם לסעיפי היישום של UEFA תחת מוסכמות UEFA לאימון עומד באחד משני התנאים הבאים:

1. קיבל תעודת אימון.

2. לכל הפחות התחיל את הקורס הנדרש לתעודת UEFA לאימון. למען הסר ספק, רישום בלבד לקורס התעודה הנדרשת אינו מספיק כדי לענות על קריטריון זה.

עונשים

9.א. התברר כי המועמד לרשיון ו/או בעל הרשיון ו/או כל בעל תפקיד בהן, הטעה את ועדת הרישוי/ועדת הערעורים במסגרת הליך הרישוי ו/או במהלך תקופת החזקת הרישיון, לרבות בדרך של מסירה ביוזמתו של מידע כוזב ו/או בדרך של זיוף מסמכים, יגישו ועדת הרישוי ו/או מנהל הרישוי תלונה ליועץ המשפטי של מעניק הרישיון בהתאם להוראות תקנון המשמעת של מעניק הרשיון.

הוגשה תלונה כנגד המועמד לרשיון ו/או בעל רשיון בגין העבירות המפורטות לעיל, יוגש כנגדו ו/או ממלאי תפקידים במועדון כתב אישום בגין עבירות אלה כהגדרתם בתקנון המשמעת של מעניק הרשיון. היה ויורשע המועמד לרשיון ו/או בעל הרשיון ו/או בעלי תפקידים במועדון בעבירה כאמור, יוטלו עליו/עליהם העונשים הקבועים בתקנון המשמעת.

1. ב. התברר לועדת הרישוי ו/או לועדת הערעורים כי המועמד לרשיון ו/או בעל הרשיון לא עמד ו/או הפר סעיף משנה, יגישו ועדת הרישוי ו/או ועדת הערעורים תלונה ליועץ המשפטי של מעניק הרשיון בהתאם להוראות תקנון המשמעת של מעניק הרשיון. העונשים בגין עבירות על סעיף משנה יוטלו ע"י בית הדין המשמעתי של מעניק הרשיון בהתאם להוראות ס"ק 2 להלן.
2. העונש אשר יוטל ע"י בית הדין המשמעתי של מעניק הרשיון בגין אישום בעבירה על סעיף רשות כאמור בס"ק 1 לעיל תהא אזהרה ו/או קנס כספי עד לסכום של 20,000 ש"ח בלבד. מועמד לרשיון ו/או בעל רשיון אשר ניתן לו עונש אזהרה בגין אי קיום סעיף משנה בעבר, יוענש בקנס כספי אם יואשם בעבירה דומה פעם נוספת.
- ג. תלונה בגין אי מילוי סעיף ראשי תוגש ע"י מנהל הרישוי עד 21 ימים מיום היוודע דבר העבירה כאמור לועדת הרישוי ו/או לועדת ערעורים.
- ד. תלונה בגין אי מילוי סעיף משנה תוגש ע"י מנהל הרישוי עד 21 ימים מיום היוודע דבר העבירה כאמור ליועץ המשפטי של מעניק הרשיון.
- ה. הוראות תקנון המשמעת, לרבות סדרי דין, הופעה וייצוג יחולו לעניין סעיף זה.

שונות

10. א. מעניק הרשיון יהיה רשאי לפנות לאופ"א בבקשה לחריגה מאחד מהסעיפים הראשיים בהתאם ללוחות הזמנים והמועדים אשר יקבעו לצורך כך ע"י אופ"א.
- ב. אופ"א ו/או מי מטעמה שומרת לעצמה את הזכות לבצע ביקורת לבדיקת מילוי הדרישות בכל שלב של הליך הרישוי למעניק הרשיון ו/או המועמד לרשיון, על מנת לבחון את ביצוען של הוראות תקנון זה ותקנון אופ"א. לצורך ביקורת זו, במקרה של אי התאמה בין תקנון זה לתקנון רישוי מועדונים ש לאופ"א, ייגבר תקנון רישוי מועדונים של אופ"א
- מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הליך הרישוי יעמוד מדי שנה, בתו תקן בינלאומי Club Licensing Quality Standarts, שיקבע ע"י אופ"א. פיקוח על תו תקן זה יכול שיעשה ע"י גוף עצמאי שימונה ע"י אופ"א.
- ג. כל שינוי בתקנון זה יתקבל ברוב קולות חברי הנהלת מעניק הרשיון. כל שינוי ו/או תיקון כאמור יתוקן בהתאמה בנוסח התקנון בשפה האנגלית וישלח לאופ"א לאישורה.
- במקרה של סתירה בין הוראות נוסח התקנון בשפה העברית לבין הוראות נוסח התקנון בשפה האנגלית, ייקבעו הוראות התקנון בשפה האנגלית.
- ד. בכל הקשור בקבלת הרשיון ועמידה בקריטריונים המפורטים לעיל, יהא זה באחריות המועמד לרשיון ו/או בעל הרשיון להכיר ולהתעדכן בהוראות החוקים והתקנות הרלוונטיות לקבלת הרשיון.
- ה. הוראות תקנון זה ייכנסו לתוקף החל מעונת המשחקים 2007/08 לעניין השתתפותן של קבוצות בתחרויות המאורגנות ע"י אופ"א מעונת המשחקים 2008/9 ואילך.

נספח א'

התחייבות לשמירת סודיות

הואיל ובמסגרת הליך הרישוי למועמד לרשיון (להלן: "המועדון") _____ יעמיד המועדון לרשות מעניק רשיון ו/או מי מטעמו ו/או ועדת הרישוי ו/או ועדת העירעורים מידע בין בכתב ובין בעל פה בעל אופי פרטי או סודי או חסוי או קנייני בנוגע למועדון.

לפיכך, מצהיר ומתחייב הח"מ שם _____ ת.ז. _____

בפני ההתאחדות לכדורגל בישראל (להלן: "ההתאחדות") כדלקמן:

1. כל תכנית, דו"ח, שרטוט, צילום, מסמך ו/או כל רעיון ו/או מידע אחר הנוגעים למועדון בכלל ולכל הקשור לבקשה לקבלת רשיון אותו יצהיר המועדון בפרט (להלן: "המידע"), שיימסר ו/או שיגיע מהמועדון ו/או מי מטעמו, ישמר על ידי בסודיות מוחלטת.

2. לא יעשה במידע כל שימוש שהוא ללא אישורו של המועדון מראש ובכתב, למעט בקשר עם הגשת הבקשה לקבלת רשיון, לרבות ומבלי לגרוע מן ההגבלה הנ"ל — לא יעשה כל שימוש פרט לצורכי מתן הרשיון כאמור והכל בין במישרין ובין בעקיפין, בין בישראל ובין מחוצה לה.

3. לא ימסור ולא יגלה את המידע ו/או חלק ממנו, לצד ג' כלשהו. אם במידה וירצה להעביר את המידע לצד ג' כלשהו לצורך ביצוע בדיקות טכניות ו/או בדיקות אחרות כלשהן, יבקש את רשותו של המועדון מראש ובכתב להעברת המידע והמועדון יהיה זכאי לסרב לבקשתו זו לפי שיקול דעתו הבלעדי ויהיה אף זכאי להתנות את מתן הסכמתו להעברת המידע בתנאים, לרבות בחתימה של מקבלי המידע על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח מסמך זה ו/או בנוסח אחר לפי שיקול דעתו המוחלט. ואולם, ידוע למועדון, כי במידה ויסרב להעביר מידע חיוני לצורך בחינת בקשת המועדון לקבלת הרשיון, רשאית ההתאחדות ו/או מי מטעמה לדחות את הבקשה לקבלת רשיון.

4. המידע וכל חלק ממנו יוחזר למועדון מיד עם דרישתו הראשונה ומתחייב שלא לשמור אצלו ו/או אצל מי מטעמו העתקים ו/או צילומים ו/או תמציות כלשהן ממנו.

5. מוסכם, כי התחייבויותיו של _____ הכלולות במסמך זה לא יחולו על מידע ככל שהוא נחלת הכלל. בנוסף לא תחול התחייבותו של _____, לגבי מידע שהיה ידוע להתאחדות לכדורגל ו/או מי מטעמה טרם החשיפה של המידע לפניו.

התחייבויותיו של _____ על פי מסמך זה יישארו בתוקפן בכל עת ממועד חתימת מסמך זה ולא יותר מ-5 שנים, אלא אם ישחרר אותו המועדון בכתב מהתחייבויותיו אלה.

תאריך: _____

שם _____

חתימה _____

נספח ב'

1. אני, _____ (שם) _____, כמורשה חתימה מטעם _____ (להלן: "המועדון"), מתחייב בשם המועדון לפעול בהתאם לקריטריונים המפורטים בתקנון רישוי המועדונים של אופ"א ומאשר בזאת כי כל הפרטים שנמסרו בבקשת המועדון לקבלת רישון, כולל נספחיה, נבדקו על ידי ונמצאו כמתאימים, מלאים ונכונים.
2. המועדון מתחייב לכבד בכל עת את תקנוני, הוראות והחלטות פיפ"א, אופ"א וההתאחדות, כמו גם להכיר בסמכות השיפוטית של בית הדין לבוררות CAS בלוזאן, כמפורט בסעיפים 59 עד 63 של תקנוני אופ"א.
3. המועדון מתחייב ליטול חלק בתחרויות המאורגנות ע"י ההתאחדות ותחרויות בינלאומיות המאורגנות ע"י אופ"א. ידוע למועדון כי חל עליו איסור להשתתף בתחרויות ומשחקים שאינם מוכרים ומאורגנים על ידי פיפ"א, אופ"א או ההתאחדות, מלבד משחקי ידידות.
4. המועדון מתחייב לפעול כאמור בתקנון רישוי מועדונים, פיקוח ובקרה פיננסית של ההתאחדות לכדורגל.
5. המועדון מתחייב לפעול כאמור בתקנון רישוי מועדונים, פיקוח ובקרה פיננסית של אופ"א.
6. המועדון יישא באחריות לכל התוצאות של כל הפרה של התקנונים המפורטים בס"ק 4 ו-5, על ידו ו/או על ידי כל אחד מהגופים המדווחים על ידו כאמור בסעיף _____ לתקנון זה.
7. כל המסמכים שהוגשו על ידי המועדון במסגרת הליך הרישוי, הינם המסמכים המלאים והנכונים.

4. המועדון מתחייב להודיע להתאחדות ו/או לרשות לבקרה תקציבית על כל שינוי או אירוע משמעותי, או קיומו של מצב בעל חשיבות כלכלית רבה שהתרחש בכל זמן שהוא, אשר עלול להשפיע על המועדון, וזאת בתוך 7 ימים מעת קיומו או גילויו.

שמי _____ להלן חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה _____

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזאת כי היום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת ובמידה ולא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליו בפני.

חתימה _____

נספח ג'

1. אני, _____ (שם) _____ ת.ז. _____, כמורשה _____ החתימה מטעם _____ (להלן: "המועדון"), מצהיר בזאת כי בהתאם להחלטת המועדון מיום _____ מתיר המועדון להתאחדות לכדורגל בישראל ו/או מי מטעמה וכך לאופ"א ו/או מי מטעמה לבחון את כל המסמכים שהוגשו ו/או שיוגשו על ידי המועדון בקשר עם הבקשה לקבלת רשיון למועדון, ולחפש ו/או לעיין ו/או לקבל בכל דרך שהיא כל מידע שהינו רלוונטי להנפקת הרשיון בהתאם לשיקול דעתה של ההתאחדות לכדורגל בישראל ו/או מי מטעמה.

המועדון מאשר כי ידוע לו שאופ"א רשאית לבצע ביקורת לבדיקת מילוי הדרישות כאמור בסעיף 10 ב. לתקנון זה.

2. המועדון מצהיר ומסכים כי אופ"א ו/או מי מטעמה ייבצעו בדיקות או כל ביקורת אחרת בכל שלב של הליך הרישוי ואף לאחר הליך הרישוי למועדון וזאת על מנת לבחון את ביצוען של תקנות הרישוי.

3. שמי _____ להלן חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה _____

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזאת כי
היום _____ הופיע בפני מר _____
נושא ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת ובמידה ולא יעשה כן
יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליו בפני.

חתימה _____

נספח ד'

לכבוד

א.נ.,

הנדון : תקציב הקבוצה לעונת המשחקים

בהתאם להוראות סעיף 8ב' לתקנון רישוי מועדונים של אופ"א, הריני להודיעכם כי אישרתי את הדוחות
המבוקרים ותקציב הקבוצה לעונת המשחקים _____, החתום על ידי לשם זיהוי
בלבד.

אין בקבלת אישור זה בכדי להעניק לקבוצתכם אישור על תקציבה, עפ"י הוראות סעיפים 10 ו-11 לתקנון
בקרת תקציבים, לעונת המשחקים _____, בקשר
לתחרויות המאורגנות ע"י ההתאחדות לכדורגל בישראל.

חברי הרשות לבקרת תקציבים מאחלים לקבוצתכם הצלחה בעונת המשחקים.

בכבוד רב,

יו"ר הרשות לבקרת תקציבים

העתק : ההתאחדות לכדורגל בישראל

נספח ה : קביעה של רואה חשבון מבקר

ותהליך ההערכה של רואה החשבון המבקר

א. העיקרון

1. רואה החשבון המבקר חייב להיות עצמאי ובלתי תלוי בהתאם לקוד האתי של הפדרציה הבינלאומית של רואי החשבון (IFAC) (ראה סעיף 8 ב. 7-8 ב. 17).
2. רואה החשבון המבקר חייב להיות חבר בלשכת רואה חשבון או בפדרציה הבינלאומית של רואי החשבון ה-IFAC.

ב. תהליך ההערכה

1. רואה החשבון המבקר חייב לבקר את הדוחות הכספיים השנתיים. חוות הדעת של רואה החשבון המבקר, חייבת:
 - א) לכלול הצהרה המאשרת שהביקורת בוצעה בהתאם לתקני ביקורת מקובלים, לרבות תקנים שנקבעו בתקנות רואי חשבון (דרך פעולתו של רואה חשבון), התשל"ג-1973. ו -
 - ב) להיות מוגשת למעניק הרישיון עם הדוחות הכספיים השנתיים, על מנת שיהוו בסיס להחלטתו בעניין הרישוי.
2. רואה חשבון מבקר חייב, לכל הפחות, לסקור את הדוחות הכספיים לתקופת הביניים. חוות הדעת של רואה החשבון המבקר, חייבת לכלול כדלקמן:
 - א) הצהרה המאשרת שהביקורת בוצעה לפי התקנים הבינלאומיים למשימות סקירה (ISRE) 2410, "סקירה של מידע כספי לתקופת ביניים שבוצעה על ידי רואה חשבון מבקר בלתי תלוי של גוף", או בהתאם לתקן סקירה 1 של לשכת רואי חשבון בישראל "סקירה של מידע כספי לתקופות ביניים הנערכת על ידי רואה החשבון המבקר של היישות ISRE 2410"; ו -
 - ב) חוות הדעת תוגש למעניק הרישיון יחד עם הדוחות הכספיים לתקופת הביניים, על מנת שיהוו בסיס להחלטת הרישוי שלו.
3. רואה חשבון מבקר חייב להעריך מידע נוסף, אם בכלל. חוות הדעת של רואה החשבון המבקר על הממצאים העובדתיים, חייבת:
 - א) לכלול הצהרה שמאשרת שבוצעה הערכה לפי אחד מאלה:
 - i) לפי נהלים מוסכמים לפי התקנים הבינלאומיים לשירותים נלווים, (ISRS) 4400, או בהתאם לגילוי דעת 70 בדבר דוחות מיוחדים של רואי החשבון בישראל; ו -
 - ii) לצורך הערכה של מידע כספי צופה פני עתיד (לפי העניין), בהתאם לתקנים הבינלאומיים למשימות ערובה (ISAE) 3400 או בהתאם לתקני ביקורת מקובלים, לרבות תקנים שנקבעו בתקנות רואי חשבון (דרך פעולתו של רואה חשבון), התשל"ג-1973; ו -
 - ב) להיות מוגשת למעניק הרישיון יחד עם התיעוד הרלוונטי, על מנת שתהווה בסיס להחלטת הרישוי.
4. מידע כספי אחר מלבד כפי שהוגדר בפסקאות 1 עד 3 לעיל אפשר שיוערך על ידי רואה חשבון מבקר. במקרה זה, חוות הדעת של רואה החשבון המבקר חייבת:
 - א) לכלול הצהרה שמאשרת שבוצעה הערכה לפי אחד מאלה:
 - i) לפי נהלים מוסכמים לפי התקנים הבינלאומיים לשירותים נלווים, (ISRS) 4400, או בהתאם לגילוי דעת 70 בדבר דוחות מיוחדים של רואי החשבון בישראל.
 - ii) לצורך הערכה של מידע כספי צופה פני עתיד (לפי העניין), בהתאם לתקנים הבינלאומיים למשימות ערובה (ISAE) 3400 או בהתאם לתקני ביקורת מקובלים, לרבות תקנים שנקבעו בתקנות רואי חשבון (דרך פעולתו של רואה חשבון), התשל"ג-1973; ו -

נספח ו: דרישות גילוי מינימאליות לדוחות כספיים

1. למרות הדרישות של הנהגים החשבונאיים הלאומיים, תקני הדיווח הכספי הבינלאומיים או תקני הדיווח הכספי הבינלאומיים לגופים קטנים ובינוניים, אמות המידה בענייני כספים של תקנות אלה מחייבות מבקשי רישיונות / מקבלי רישיונות להציג רמת מינימום מסוימת של מידע כספי למעניק הרישיון כמפורט בתקנות 8 ב. 7-8 ב. 17 ו-8 ב. 38-8 ב. 44.
2. כל מרכיב של הדוחות הכספיים חייב להיות מזוהה בביור. המידע שלהלן חייב להיות מוצג בצורה בולטת, ויש לחזור עליו היכן שצריך, בדוחות הכספיים, לצורך הבנה של המידע המוצג:

- א) שם (ודרך התאגדות), מקום מושב וכתובת עסקית של הגופים המדווחים וכל שינוי במידע זה שחל מיום הדוח הכספי הקודם ;
- ב) האם המידע הכספי מכסה את המועמד לרישיון / מקבל הרישיון עצמו (יחיד) או דוחות מאוחדים, ותיאור המבנה והרכב של כל קבוצה או צירוף כזה ;
- ג) תקופת הדוח הכספי ויום סגירת הדוחות הכספיים (הן לצורך מידע שוטף והן לצורך מידע השוואתי); ו -
- ד) מטבע ההצגה.

א. מאזן

1. להלן מובאות דרישות הגילוי המינימאליות לפריטים שנכללים במאזן.

נכסים

- א. מזומנים ושווי מזומנים
- ב. חשבונות חייבים מהעברות של שחקנים (שוטפים ולא שוטפים)
- ג. חשבונות חייבים מגופים ששייכים לקבוצה וצדדים קשורים אחרים (שוטפים ולא שוטפים)
- ד. חשבונות חייבים שוטפים אחרים
- ה. נכסי מס (שוטפים ולא שוטפים)
- ו. מלאי
- ז. נכסים אחרים (שוטפים ולא שוטפים)
- ח. נכסים קבועים מוחשיים
- ט. נכסים לא מוחשיים - שחקנים
- י. נכסים לא-מוחשיים - אחרים
- יא. השקעות

התחייבויות

- יב. יתרות חובה בבנק
- יג. הלוואות בנקאיות ואחרות (שוטפות ולא שוטפות)
- יד. חשבונות זכאים לגופים אשר נכללים בקבוצה ולצדדים קשורים אחרים (שוטפים או לא שוטפים)
- טו. חשבונות זכאים בקשר להעברות של שחקנים (שוטפים ולא שוטפים)
- טז. חשבונות זכאים לעובדים (שוטפים או לא שוטפים)
- יז. חשבונות זכאים לרשויות מס / למוסד לביטוח לאומי (שוטפים ולא שוטפים)
- יח. צבירות והכנסה נדחית (שוטפות ולא שוטפות)
- יט. חבויות מס אחרות (שוטפות ולא שוטפות)
- כ. חשבונות זכאים אחרים
- כא. הפרשות (לזמן קצר ולזמן ארוך)
- כב. התחייבות אחרות (שוטפות ולא שוטפות)

נכסים / התחייבויות נטו

- כג. נכסים / התחייבויות נטו

הון עצמי

- כד. מניות / קרן הון

כה. יתרת רווח שלא יועדה

כו. עתודות אחרות

2. ההנהלה יכולה לשקול האם הדרך הטובה ביותר להציג את הפרטים הנ"ל בגוף המאזן או בביאורים.

ב. תוצאת הנכסים / התחייבויות נטו, שהיא סך כל הנכסים פחות סך כל ההתחייבויות, משמשת על מנת לקבוע האם המועמד לרישיון / מקבל הרישיון מפר את סמך 2 המתואר בתקנות 52. חשבון רווח והפסד

1. להלן מובאות דרישות הגילוי המינימאליות לחשבון רווח והפסד.

הכנסות

א. תקבולים ממכירת כרטיסים

ב. מתן חסות ופרסום

ג. זכויות שידור

ד. פעילות מסחרית

ה. דמי סולידריות וכספי זכויות של UEFA

ו. הכנסה אחרת מפעילות

הוצאות

ז. עלויות מכירות / חומרים

ח. הוצאות על הטבות לעובדים (שחקנים ועובדים אחרים)

ט. הפחתות ופגימה בנכסים קבועים מוחשיים

י. פחת ופגימה בנכסים קבועים לא מוחשיים (רישומים של שחקנים ונכסים קבועים לא מוחשיים אחרים)

יא. הוצאות תפעול אחרות

אחרות

יב. רווח / הפסד מהעברה של נכסים

יג. רווח / הפסד מהעברה של נכסים לא מוחשיים - שחקנים

יד. הכנסות והוצאות מימון

טו. הכנסות / הוצאות לא תפעוליות

טז. מס הכנסה / הוצאה

יז. רווח או הפסד אחרי מס.

2. הנהלה יכולה לשקול האם הדרך הטובה ביותר להציג פריטי שורה (i) עד (xvii) היא בגוף חשבון הרווח וההפסד או בביאורים.

ג. דוח תזרים מזומנים

1. דוח תזרים המזומנים חייב לדווח על תזרימי מזומנים בתקופת הכספים, כשהם מסווגים בנפרד, כאמור להלן.

תזרים מזומנים מפעילות שוטפת

פעילות שוטפת הן הפעילויות העיקריות שמייצרות הכנסות לגוף, ופעילויות אחרות שאינן פעילות מימון או השקעה. לכן, הן נובעות בדרך כלל מעסקאות ואירועים אחרים אשר מוכנסים לקביעת הרווח או ההפסד הנקי. דרישות הגילוי המינימאליות מפורטות להלן:

א. תזרים מזומנים נכנס / יוצא נטו מפעילות שוטפת

תזרים מזומנים מפעילות השקעה

פעילויות השקעה הן רכישות והעברות של נכסים לזמן ארוך (לרבות רישומים של שחקנים) והשקעות אחרות שאינן כוללות שווי מזומנים. הגוף חייב לדווח בנפרד על הסוגים העיקריים של תקבולי המזומנים הגולמיים ותשלומי המזומנים הנובעים מפעילויות השקעה. דרישות הגילוי המינימאליות מפורטות להלן:

- ב. תזרים מזומנים נכנס / יוצא מרכישה / העברה של רישומים של שחקנים
ג. תזרים מזומנים נכנס / יוצא מרכישה / העברה של נכסים מוחשיים קבועים
ד. תזרים מזומנים נכנס / יוצא אחר מפעילות השקעה

תזרים מזומנים מפעילות מימון

פעילויות מימון הן פעילויות שתוצאתן היא שינוי בגודל והרכב ההון הנתרם, הון המניות וההלוואות של גוף. הגוף חייב לדווח בנפרד על הסוגים העיקריים של תקבולי המזומנים הגולמיים ותשלומי המזומנים הנובעים מפעילויות מימון. דרישות הגילוי המינימאליות מפורטות להלן:

- ה. תזרים מזומנים נכנס / יוצא מהלוואות - מבעלי מניות וצדדים קשורים
ו. תזרים מזומנים נכנס / יוצא מהלוואות - מוסדות פיננסיים
ז. תזרים מזומנים נכנס מהגדלת הון מניות / הון עצמי
ח. תזרים מזומנים יוצא מדיבידנדים ששולמו לבעלי המניות / לבעלים
ט. תזרימי מזומנים נכנסים / יוצאים אחרים מפעילות מימון

תזרימי מזומנים אחרים

תזרימי מזומנים מריבית ודיבידנדים שהתקבלו ושולמו חייבים להיות מגולים כל אחד בנפרד. יש לגלות כל אחד מאלה באופן ששומר על עקביות מתקופה לתקופה כפעילות שוטפת, פעילות השקעות או פעילות מימון.

תזרימי מזומנים שנובעים ממיסים על הכנסות יש לגלות בנפרד ולסווג כתזרימי מזומנים מפעילות שוטפת אלא אם אפשר לזהות אותם באופן פרטני והולם כפעילות מימון או פעילות השקעה.

2. יש לגלות את המרכיבים של מזומנים ושווי מזומנים ולהתאים את הסכומים שמוצגים בדוח תזרים המזומנים עם הפריטים שווי הערך שדווחו במאזן.

ד. ביאורים לדוחות הכספיים

1. הביאורים לדוחות הכספיים השנתיים חייבים להיות מוצגים באופן שיטתי. כל פריט שנכלל בגוף המאזן, חשבון הרווח וההפסד ודוח תזרים המזומנים חייב באזכור צולב למידע קשור שבביאורים. דרישות המינימום לגילוי בביאורים הן כמפורט להלן:

א) מדיניות חשבונאית

הבסיס להכנת הדוחות הכספיים ותקציר המדיניות החשבונאית המשמעותית שנעשה בה שימוש.

ב) נכסים קבועים מוחשיים

כל סוג של נכסים קבועים מוחשיים חייב להיות מגולה בנפרד (לדוגמה, רכוש, אצטדיון וציוד).

יש לגלות את המידע הבא לכל סוג של נכסים קבועים מוחשיים:

(1). הסכום ברוטו שבו נרשמו והפחת שנצבר (כשהוא צבור ביחד עם הפסדי פגימה) בתחילת התקופה ובסופה; ו -

(2). התאמה של הסכום הרשום בספרים בתחילת התקופה ובסופה, אשר מציגה תוספות, העברות, גידול או פחיתה במהלך התקופה כתוצאה משערות, הפסדי פגימה שהוכרו בחשבון הרווח וההפסד במהלך התקופה (אם בכלל), הפסדי פגימה שהתהפכו בחשבון הרווח וההפסד במהלך התקופה (אם בכלל) ופחת.

יש לגלות את השיטות לחישוב פחת ומחזור חיים מועיל (או שיעורי פחת) שנעשה בהן שימוש בביאורים על המדיניות החשבונאית.

ג) נכסים קבועים לא מוחשיים

כל סוג של נכסים קבועים לא מוחשיים חייב להיות מגולה בנפרד (לדוגמה, רישומים של שחקנים, מוניטין, נכסים לא מוחשיים אחרים).

יש לגלות את המידע הבא לכל סוג של נכסים קבועים לא מוחשיים:

(1) הסכום ברוטו שבו נרשמו והפחת שנצבר (כשהוא צבור ביחד עם הפסדי פגימה) בתחילת התקופה ובסופה; ו -

(2) התאמה של הסכום הרשום בספרים בתחילת התקופה ובסופה, אשר מציגה תוספות, העברות, הפחתות במהלך התקופה כתוצאה מהפסדי פגימה שהוכרו בחשבון הרווח וההפסד במהלך התקופה (אם בכלל) ופחת.

למידע נוסף אודות הדרישות החשבונאיות לגבי רישומים של שחקנים, ראה נא נספח ז.

(ד) נכסים ממושכנים ונכסים שכופים להתניית שימור זכות קניין

חובה לגלות קיומן של הגבלות על זכות קניין ורכוש ואת סכומיהן ושעבודים על אצטדיון וציוד כבטוחה להתחייבויות או כערבויות.

חובה לגלות את הקיום, והסכומים בהם רשומים נכסים לא מוחשיים שזכות הקניין בהם מוגבלת ואת הערך בספרים של נכסים לא מוחשיים אשר שועבדו כבטוחה להתחייבויות.

(ה) השקעות

השקעות חייבות לכלול השקעות בחברות בנות, בגופים שנתונים לשליטה משותפת ובשותפים עסקיים. יש לפרט לכל הפחות את המידע שלהלן בקשר להשקעות בחברות בנות, בגופים שנתונים לשליטה משותפת ובשותפים עסקיים:

(1) שם;

(2) מדינת התאגדות או התושבות;

(3) סוג העסק / הפעילות של הגוף;

(4) חלק יחסי בזכות הבעלות;

(5) חלק יחסי בזכויות ההצבעה (אם שונה); ו -

(6) תיאור השיטה אשר שימשה לדיווח על ההשקעות.

(ו) יתרות חובה בבנק והלוואות

יש לגלות את המידע הבא לכל סוג של התחייבות כספית:

(1) מידע אודות היקף ואופי המכשיר הפיננסי, לרבות הסכומים והתקופה וכל תנאי או הוראה משמעותיים אשר עשויים להשפיע על הסכום, העיתוי והוודאות של תזרימי מזומנים עתידיים;

(2) המדיניות החשבונאית והשיטות החשבונאיות שאומצו, לרבות אמות מידה להכרה ובסיס המדידה שנעשה בהם שימוש.

(ז) הפרשות

יש לגלות את הפרשות לפי סוגים נפרדים. כאשר באים לקבוע מהן הפרשות שיש לצרף לסוג אחד, יש להביא בחשבון האם אופי הפריטים דומה מספיק על מנת שאפשר יהיה לצרף אותם לסכום אחד.

לכל סוג של הפרשה, חובה לגלות את הערך שבו הפרשה רשומה בספרים בתחילת התקופה ובסיומה, הסכום שנעשה בו שימוש וכל סכום ששוחרר או זוכה במהלך התקופה.

(ח) הון מניות מונפק ועתודות

הון מניות, עתודות אחרות ויתרת רווח שלא יועדה יש לגלות בנפרד.

(1) מניות / קרן הון

יש לגלות את הפרטים הבאים על הון מניות אשר הונפק במהלך התקופה השוטפת:

• מספר וסוג המניות שהונפקו;

• פרמיה על מניות (לפי העניין) שמקורה במניות שהונפקו;

• הסכום הכולל שגויס על ידי הנפקת מניות;

• הסיבה להנפקת מניות חדשות.

(2) עתודות אחרות

כאשר פריטים של רכוש, אצטדיון וציוד מוצגים בסכומים משוערכים, יש לגלות את עודפי השערוך, שמצביעים על שינוי במהלך התקופה, וכן כל הגבלות על חלוקת היתרה לבעלי המניות.

(3) יתרת רווח שלא יועדה

יש לגלות את יתרת הרווח שלא יועדה (היינו, יתרת הרווחים או ההפסדים הצבורים) בתחילת תקופת הדיווח ובתאריך המאזן ואת השינויים במהלך תקופת הדיווח.

(ט) בעל שליטה

כאשר הגוף המדווח נשלט על ידי צד אחר יש לגלות את הקשר עם הצד הקשור ואת שמו, וכן את בעל השליטה האחרון אם הוא שונה. מידע זה חייב בגילוי ללא קשר לשאלה האם התבצעו עסקאות כלשהן בין בעלי השליטה לגוף המדווח.

(י) עסקאות עם צדדים קשורים

אם התבצעו עסקאות בין צדדים קשורים במהלך התקופות המדווחות על ידי הדוחות הכספיים, הגוף המדווח חייב לגלות את אופי הקשר בין הצדדים הקשורים, וכן מידע על העסקאות ועל היתרות התלויות ועומדות, לרבות התחייבויות, כפי שנדרש על מנת להבין את ההשפעה האפשרית של הקשרים על הדוחות הכספיים. פריטים בעלי אופי דומה יש לגלות על בסיס מצטבר למעט כאשר יש צורך בגילוי נפרד על מנת להבין את ההשלכות של העסקאות בין צדדים קשורים על הדוחות הכספיים של הגוף המדווח.

לכל הפחות יש לכלול במסגרת הגילוי, בנוגע לכל צד קשור את אלה:

(1) סכומי ואופי העסקאות;

(2) סכום היתרות שטרם שולמו, לרבות התחייבויות, ו -

- תנאיהן, לרבות האם הן מובטחות, ואופי התמורה שניתן לסילוק התשלום; ו -
- הפרטים של כל הערבויות שניתנו או התקבלו;

(3) הפרשות לחובות מסופקים בקשר לסכומי היתרות שטרם שולמו; ו -

(4) ההוצאות שהוכרו במהלך התקופה עבור חובות אבודים או מסופקים שמגיעים מצדדים קשורים.

יש לעשות את הגילויים הנדרשים בנפרד לכל אחת מהקטגוריות הבאות:

- חברת האם;
- גופים שנתונים לשליטה משותפת או להשפעה משמעותית על הגוף המדווח;
- חברות בנות;
- שותפים עסקיים;
- מיזמים משותפים שהגוף המדווח משתתף בהם כאחד היזמים;
- אנשי הנהלה בכירים של הגוף או חברת האם שלו; ו -
- צדדים קשורים אחרים.

יש צורך באישור שהעסקאות עם צדדים קשורים נעשו בתנאי שווים לתנאים בעסקאות בין מוכר מרצון לקונה מרצון ללא יחסי קרבה מיוחדים, אם אמנם אפשר להוכיח זאת.

(יא) התחייבויות מותנות

מלבד מקרה שבו האפשרות של תזרים יוצא לפירעון היא אפשרות רחוקה בלבד, הגוף המדווח חייב לגלות לגבי כל סוג של התחייבויות מותנות נכון לתאריך סגירת הדיווח המחייב על פי חוק תיאור קצר של אופי ההתחייבות המותנית, וכאשר הדבר מעשי:

(1) אומדן ההשפעה הכספית על ההתחייבות;

(2) סמנים לגבי חוסר הוודאות בקשר לסכום ולעיתויו של כל תזרים יוצא; ו -

(3) האפשרות לקבל שיפוי כלשהו.

(יב) אירועים לאחר תאריך המאזן

חובה לגלות מידע על אירועים מהותיים ללא התאמה שהתרחשו לאחר תאריך המאזן (אופי האירועים ואומדן ההשפעות הכספיות שלהם, או הצהרה שאי אפשר לתת אומדן כזה. דוגמאות לאירועים כאלה הן:

(1) הלוואה לזמן קצוב שמתקרבת למועד הפירעון ללא סיכוי ממשי לחידוש ההלוואה או לפרעונה;

- (2) הפסדים ניכרים מפעילות שוטפת ;
- (3) גילוי תרמית מהותית או שגיאות המלמדת כי הדוחות הכספיים לא היו נכונים ;
- (4) קביעה של ההנהלה שבכוונתה לפרק את הגוף או להפסיק לנהל עסקים, או שאין חלופה מציאותית שתאפשר לה לא לעשות זאת ;
- (5) עסקאות של שחקנים הכרוכות בתשלום או קבלה של סכומים משמעותיים ;
- (6) עסקאות בקשר לרכוש - לדוגמה, בקשר לאצטדיון של המועדון.

(ג) גילויים אחרים

(1) שכר מייצגים

יש לגלות את הסכום הכולל של התשלומים ששולמו למייצגים.

(2) הזכויות הכלכליות של השחקנים.

לגבי כל שחקן שהזכויות הכלכליות, אינן בבעלות מלאה של המועמד לרישיון, יש לגלות את שם השחקן ואת האחוז של הזכויות הכלכליות או הזכויות הדומות האחרות אשר מוחזקות על ידי המועמד לרישיון בתחילת התקופה (או במועד רכישת הרישום) ובסוף התקופה.

(3) הוצאות עבור מיסים

יש לגלות את המרכיבים של ההוצאות עבור מיסים בנפרד. כלומר, הסכום המצרפי שנכלל ברווח או ההפסד הנקי לתקופת הדיווח בקשר לתשלומי מיסים שוטפים ו/או נדחים.

(4) שונות

חובה לגלות כל מידע או גילוי נוספים אשר אינם מוצגים בגוף המאזן, דוח הרווח וההפסד או דוח תזרים המזומנים, אך יש לו רלוונטיות להבנה של דוחות אלה ו/או אשר נדרש על מנת לעמוד בדרישות המינימום של המידע הכספי.

2. הביאורים לדוחות הכספיים לתקופת הביניים יכללו, לכל הפחות :

א) הצהרה שבדוחות הכספיים לתקופת הביניים נעשה שימוש באותה מדיניות חשבונאית ובאותן שיטות חישוב ששימשו בדוחות הכספיים השנתיים האחרונים, או, אם המדיניות או השיטות הללו השתנו, תיאור של אופי השינוי והתוצאות שלו ; ו -

ב) גילוי של כל האירועים או העסקאות שהן מהותיים להבנה של תקופת הביניים השוטפת.

1. טבלת זיהוי שחקנים

1. כל מבקשי הרישיונות חייבים להכין ולהגיש למעניק הרישיון טבלה לזיהוי שחקנים.
2. הטבלה לזיהוי שחקנים חייבת להיות מדווחת על ידי רואה חשבון מבקר, אשר חייב להתאים את הנתונים המצרפיים שבטבלת הזיהוי של השחקן לנתונים הרלוונטיים במאזן ובדוח הרווח וההפסד בדוחות הכספיים השנתיים המבוקרים.
3. בטבלת הזיהוי של השחקנים יש לכלול לכל הפחות את המידע אשר מפורט להלן לגבי כל שחקן רלוונטי :

(א) שם ותאריך לידה ;

(ב) תאריך ההתחלה של החוזה המקורי עם השחקן ותאריך הסיום של החוזה השוטף ;

(ג) העלויות של רכישת הרישום של השחקן, דהיינו :

- דמי העברה, לרבות פיצוי על אימון ודמי סולידריות, אשר שולמו ו/או שיש לשלם למועדון כדורגל ו/או לצד שלישי על מנת להבטיח את רישומו של השחקן ;
- שכר מייצגים.
- עלויות ישירות אחרות של רכישת הרישום של השחקן, לדוגמה היטל על דמי העברת שחקן.

(ד) פחת מצטבר שהועבר מתקופות קודמות ולסוף התקופה ;

(ה) השקעה / פחת במהלך התקופה ;

(ו) עלות פגימה במהלך התקופה ;

ז) העברות (עלויות נצברות ופחת);

ח) שווי נקי בספרים (הסכום המועבר); ו -

ט) רווח / (הפסד) מהעברה של רישומים של שחקנים.

4. השחקנים הרלוונטיים, אשר אודותיהם יש לספק נתונים בטבלה, הם:

א) כל השחקנים שהרישום שלהם מוחזק על ידי המועמד לרישיון, בכל עת, במהלך התקופה ואשר בנוגע אליהם הוצאו הוצאות רכישה ישירות מסוימות (בשלב כלשהו במהלך תקופת הדיווח או במהלך תקופות קודמות); ו -

ב) כל השחקנים שבגינם הוכרו הכנסה / רווח (או הפסד) כלשהם (בשלב כלשהו במהלך תקופת הדיווח).

5. למבקשי רישיונות אשר דיווחו מחדש על הנתונים החשבונאיים של השחקנים על מנת לעמוד בדרישות הדיווח של תקנות אלה, נתונים מצרפיים אלה מטבלת הזיהוי של השחקנים חייבים להיות מתאימים לנתונים המדווחים מחדש במסגרת המידע המשלים.

ז. סקירה פיננסית על ידי ההנהלה

1. הדוחות הכספיים השנתיים חייבים לכלול סקירה כספית או הערות של ההנהלה (שמקובל לפעמים לקרוא לה דוח דירקטוריון) אשר מתארים ומסבירים את המאפיינים העיקריים של הביצועים והמצב הכספי של הגוף המדווח ואת הסיכונים העיקריים וחוסר הוודאות שבפניה עומד הגוף המדווח.

הדוחות הכספיים השנתיים חייבים לכלול גם את שמות האנשים שהיו חברים בוועד המנהל, או בדירקטוריון ובגופים המפקחים של הגוף המדווח בכל עת במהלך השנה.

נספח ז - הבסיס להכנת הדוחות הכספיים

1. הדוחות הכספיים כהגדרתם בתקנות 8 ב. 7-8 ב. 17 חייבים להיות מבוססים על כללי חשבונאות מקובלים לפי Israeli GAAP או, על פי תקני הדיווח הכספי הבינלאומיים IFRS.

2. הדוחות הכספיים חייבים להיות מוכנים על יסוד ההנחה שהמועמד לרישיון הוא עסק חי, כלומר שימשיך לפעול בעתיד הנראה לעין. יש להכין את הדוחות על בסיס ההנחה שהמועמד לרישיון אין כוונה, או כורח, להיכנס לפירוק, להפסיק לנהל את פעילותו המסחרית או לבקש הגנה מפני נושים על פי החוקים או התקנות.

3. מסגרת הדיווח הכספי, חייבת להיות מבוססת על מספר עקרונות יסוד:

א) הצגה הוגנת;

ב) עקביות בהצגה;

ג) חשבונאות על בסיס צבירה;

ד) הצגה נפרדת של כל סוג מהותי של פריטים;

ה) אי ביצוע קיזוז של נכסים והתחייבויות או הכנסות והוצאות.

4. הדוחות הכספיים חייבים להיות מאושרים על ידי ההנהלה, והצהרה זו חייבת להיות מועדת באמצעות הצהרה קצרה וחתימה מטעם הגוף המנהל של הגוף המדווח.

א. דרישות איחוד / שילוב

1. המידע הכספי של כל הגופים שנכללו בהיקף הדיווח (לפי ההגדרה בסעיף 8 ב. 2-8 ב. 6) חייב להיות מאוחד כאילו היה מדובר בחברה אחת.

2. הדוחות הכספיים המאוחדים הם דוחות כספיים של קבוצה שהנכסים, ההתחייבויות, ההון העצמי, ההכנסה, ההוצאות ותזרימי המזומנים של חברת האם ושל החברות הבנות שלה מוצגים כנתונים של חברה אחת.

ב. דרישות חשבונאיות לרישומי שחקנים

1. למרות שכל מבקש רישיון חייב להכין דוחות כספיים שנתיים מבוקרים לפי הנוהגים החשבונאיים הלאומיים שלו עבור חברות כלולות או תקני הדיווח הכספי הבינלאומיים IFRS תקנות אלה כוללות

דרישות חשבונאיות ספציפיות לרישום שחקנים כנכסים קבועים לא מוחשיים כמפורט 8 ב. 7 – 8 ב. 17 ו- 8 ב. 8 ו- 8 ב. 38 ב. 44.

2. מבקשי רישיון אשר מהוונים את עלויות הרכישה של רישום של שחקן חייבים לעמוד בדרישות חשבונאיות מינימאליות מסוימות על פי המתואר בסעיף 4 של חלק ג זה.

3. אם המדיניות החשבונאית של המועמד לרישיון היא לרשום את עלויות הרכישה של רישום של שחקן כהוצאה ולא להוון אותן, אזי אין דרישה שגופים אלה יחילו את דרישות החשבונאות המינימאליות אשר מפורטות להלן.

4. דרישות המינימום החשבונאיות למבקשי רישיון אשר מהוונים את עלויות רכישת הרישום של שחקן, הן כדלקמן:

(א) בקשר לרישומו של כל שחקן, הסכום המופחת חייב להיות מוקצה באופן שיטתי על ידי הקצאה שיטתית של עלות הנכס כהוצאה על פני תקופת החוזה של השחקן.

(ב) אפשר להוון רק את העלות הישירה הכרוכה ברכישת הרישום של השחקן. מסיבות חשבונאיות, אין לשערך את הערך שבו נרשם השחקן בספרי המועמד לרישיון כלפי מעלה, גם אם ההנהלה בדעה כי ערך השוק שלו עולה על הערך שבו הוא רשום בספרים. בנוסף לכך, הגם שיש הכרה בעובדה שמבקש רישיון יכול ליצור ערך מסוים משימוש ו/או העברה של שחקנים שהוכשרו במדינתו, לצרכים חשבונאיים אין לכלול את העלויות הכרוכות בקבוצות הנוער של המועמד לרישיון במאזן - ואפשר להוון רק את עלות הרכישה של שחקנים שנרכשו.

(ג) יש להתחיל את חישוב הפחת במועד הרכישה של הרישום של השחקן. יש להפסיק להפחית פחת כאשר סיווג הנכס מוחלף למוחזק לצורך מכירה או כאשר מופסקת ההכרה בנכס (היינו, הרישום מועבר למועדון אחר), הראשון מביניהם להתרחש.

(ד) ההנהלה חייבת לבדוק מידי שנה את הערך שבו רשום כל שחקן לצורך ירידת ערך. אם הסכום שאפשר לקבל עבור שחקן מסוים נמוך מהסכום שבו הוא רשום במאזן, יש להתאים את השווי בספרים לסכום שאפשר לקבל עבורו, ולחייב את סכום ההתאמה בדוח הרווח וההפסד כירידת ערך. מומלץ שכל מעניק רישיון ידרוש מכל מבקשי הרישיונות שלו ליישם באופן עקבי את המדיניות החשבונאית בנוגע לעלות הרישום של שחקנים.

(ה) הרווח / (הפסד) מההעברה של רישום של שחקן למועדון אחר שיש להכיר בו בדוח הרווח וההפסד הוא ההפרש בין תקבולי ההעברה לבין שארית השווי בספרים של הרישום של השחקן במאזן נכון לתאריך ההעברה.

5. המועמד לרישיון חייב להכין מידע משלים (שיוגש למעניק הרישיון) אם לא מתקיימות הדרישות החשבונאיות אשר מפורטות בנספח זה על ידי הגילויים והטיפול החשבונאי בדוחות הכספיים השנתיים המבוקרים. המידע המשלים חייב לכלול מאזן, דוח רווח והפסד מנוסחים מחדש ואת כל הביאורים הקשורים על מנת לעמוד בדרישות שפורטו לעיל. כמו כן חובה לכלול ביאור (או ביאורים) אשר מתאימים את התוצאות ואת המצב הכספי כפי שהוא מוצג במסמך המידע המשלים לאלה שמוצגים בדוחות הכספיים המבוקרים (שהוכנו על פי על פי כללי חשבונאות מקובלים). המידע הכספי המנוסח מחדש חייב להיות מוערך על ידי רואה החשבון המבקר באמצעות תהליכים מוסכמים.

נספח ח - תשלומים בפיגור

1. חשבונות זכאים ייחשבו כחשבון שעבר מועד פרעונם אם החשבונות לא שולמו בהתאם לתנאים המוסכמים.

2. חשבונות זכאים לא ייחשבו כחשבונות שלא שולמו במועד, במשמעות תקנות אלה, אם המועמד לרישיון / מקבל הרישיון (היינו, המועדון החייב) מסוגל להוכיח עד 31 במארס (לעניין סעיפים 8 ב. 18 – 8 ב. 26) לפחות אחד מהתנאים הבאים:

(א) הוא שילם את הסכום הרלוונטי במלואו.

(ב) הוא התקשר בהסכם שקובל על ידי הנושה בכתב להאריך את המועד האחרון לתשלום מעבר למועד האחרון החל (הערה: העובדה שהנושה לא ביקש את תשלום הסכום אינה מהווה הארכה של המועד האחרון).

(ג) הוא הגיש תביעה שמעניק הרישיון סבור כי היא תביעה שעשויה להתקבל על פי דין או פתח בהליכים משפטיים בפני המוסדות הרלוונטיים שבהם הוא חולק על אחריותו לתשלום הסכום

שלא שולם; אולם, אם מעניק הרישיון סבור כי התביעה או ההליכים נועדו רק על מנת להימנע/להתחמק מהמועד האחרון על פי תקנות אלה יראו בכל זאת את הסכום הרלוונטי כסכום שלא שולם במועדו.

(ד) הוא התנגד בפני הרשות המוסמכת על פידין או בפני טריבונל שיפוטי רלוונטי לתביעה שהוגשה או להליכים משפטיים שנפתחו או התנהלו נגדו על ידי נושה בשל תשלום שלא שולם במועדו והוא מסוגל להוכיח לשביעות רצון מעניק הרישיון כי עלה בידו להוכיח את הנימוקים לחלוק על תביעה או הליכים משפטיים שנפתחו; אולם, אם מעניק הרישיון יהיה בדעה כי נימוקים אלה נגד תביעה או הליכים משפטיים שנפתחו הם בלתי מבוססים, ימשיכו לראות בסכום האמור סכום שלא שולם במועדו.

(ה) הוא מסוגל להוכיח לשביעות רצון מעניק הרישיון (כי ננקטו על ידו כל הצעדים הסבירים על מנת לזהות ולשלם למועדונים/הנושה/ים את הפיצוי עבור האימון ואת דמי הסולידריות (כהגדרתן מתקנות *(FIFA Regulations of the status and transfers of players)*).

נספח ט - נוהלי ההערכה של מעניק הרישיון

תהליכי ההערכה לבדיקת מילוי הדרישות לאמות המידה הכספיות כוללים מועדים ספציפיים של הערכה שמעניק הרישיון חייב לפעול על פיהם כפי שמפורט להלן.

א. ההערכה של חוות הדעת של רואה החשבון המבקר על הדוחות הכספיים השנתיים ולתקופות הביניים

1. מעניק הרישיון חייב לבצע לכל הפחות את תהליכי ההערכה הבאים ביחס לדוחות כספיים שנתיים ולתקופת הביניים:

(א) להעריך האם היקף הדיווח מתאים לצורך תהליך הרישוי של המועדון.

(ב) להעריך את המידע (הדוחות הכספיים השנתיים ולתקופת הביניים עשויים לכלול גם מידע משלים) שהוגש על מנת שיהווה בסיס להחלטת הרישוי שלו.

(ג) לקרוא ולבחון את הדוחות הכספיים השנתיים ולתקופות הביניים ואת חוות הדעת של רואה החשבון המבקר על דוחות אלה.

(ד) להתייחס לתוצאות של כל שינויים בחוות הדעת של רואה החשבון המבקר (בהשוואה לנוסח המקובל של חוות דעת בלתי מסויגת) ו/או לליקויים בהשוואה לדרישות הגילוי ולדרישות החשבונאיות המינימאליות על פי סעיף 2 להלן.

2. לאחר שהעריך את היקף הדיווח וקרא את חוות הדעת של רואה החשבון המבקר על הדוחות הכספיים השנתיים ולתקופת הביניים, מעניק הרישיון חייב להעריך אותם בהתאם לפריטים הבאים:

(א) אם היקף הדיווח אינו עומד בדרישות של סעיף 8 ב. 2-8 ב. 6, חובה לסרב להעניק רישיון.

(ב) אם חוות הדעת של רואה החשבון המבקר היא חוות דעת בלתי מסויגת, ללא כל שינויים, יש לראות בכך בסיס משביע רצון להענקת רישיון.

(ג) אם חוות הדעת של רואה החשבון המבקר היא חוות דעת שלילית, או רואה החשבון מסיר מעצמו את האחריות, ואם לא תומצא לאחר מכן חוות דעת של רואה חשבון ללא חוות דעת שלילית וללא הסרה של אחריות (עבור מערכת אחרת של דוחות כספיים עבור אותה שנה אשר עומדים בדרישות המינימום) ונחה דעתו של מעניק הרישיון מחוות הדעת המאוחרת יותר - אין להעניק רישיון.

(ד) אם חוות הדעת של רואה החשבון המבקר, ככל שמדובר במעמדו של המועמד לרישיון כעסק חי, שמה דגש על עניין מסוים או חוות הדעת מסייגת את עצמה בנוסח "מלבד...", יש לסרב להעניק רישיון, אלא אם:

(i) תינתן חוות דעת מאוחרת יותר שאין בה הסתייגויות או דגשים על עניינים מסוימים לעניין מעמדו של המועמד לרישיון כעסק חי, עבור אותה שנת כספים; או -

(ii) יסופקו ראיות נוספות בכתב המוכיחות את יכולתו של המועמד לרישיון להמשיך לפעול כעסק חי לפחות עד לסוף עונת הרישיון, והן יוערכו על ידי מעניק הרישיון לשביעות רצונו. הראיות בכתב הנוספות יכולות לכלול בין השאר את המידע אשר מתואר בתקנה 52 (מידע כספי צופה פני עתיד).

ה) אם חוות הדעת של רואה החשבון המבקר, בעניינים אחרים שאינם נוגעים למעמדו של המועמד לרישיון כעסק חי, שמה דגש על עניין מסוים או חוות הדעת מסייגת את עצמה בנוסח "מלבד...", אזי על מעניק הרישיון לשקול את ההשלכות של ההסתייגות על המועדון לצורך רישוי. אפשר לסרב לתת את הרישיון אם לא יסופקו ראיות בכתב נוספות ואלה יוערכו לשביעות רצונו של מעניק הרישיון. הראיות הנוספות שמעניק הרישיון יוכל לבקש יהיו תלויות בסיבות להסתייגות או סטייה מהנוסח הרגיל של חוות הדעת של רואה החשבון המבקר.

ו) אם חוות הדעת של רואה החשבון המבקר מאזכרת מצב מבין המצבים שהוגדרו בסעיף 8 ב. 37 (ד) חובה לסרב להעניק רישיון.

3. אם המועמד לרישיון יספק מידע משלים, מעניק הרישיון יהיה חייב להעריך את חוות הדעת של רואה החשבון המבקר על בסיס תהליכים מוסכמים ביחס למידע המשלים. אפשר לסרב לתת רישיון אם חוות הדעת כוללת התייחסות לשגיאות ו/או אם נמצאו ממצאים חריגים.

ב. הערכה של תשלומים בפיגור כלפי מועדונים אחרים, עובדים ורשויות המס / המוסד לביטוח לאומי

1. לעניין תשלומים בפיגור כלפי מועדונים אחרים, עובדים ורשויות המס / המוסד לביטוח לאומי, מעניק הרישיון רשאי להחליט:

א) להעריך בעצמו את המידע שהוגש על ידי המועמד לרישיון, ובמקרה זה עליו לבצע את ההערכה המתאימה בהתאם לס"ק 2, 3 ו-4 להלן; או

ב) לגרום לביצוע תהליכי ההערכה על ידי רואי חשבון מבקרים בלתי תלויים, ובמקרה זה מעניק הרישיון חייב לבדוק את חוות הדעת של רואה החשבון המבקר, ובפרט, לאמת שהמדגם שנבחר על ידי רואה החשבון המבקר הוא לשביעות רצונו, ומעניק הרישיון יהיה רשאי לבצע כל הערכות נוספות שלפי אמונתו נחוצות, דהיינו, להרחיב את המדגם ו/או לבקש ראיות בכתב נוספות מאת המועמד לרישיון.

2. בנוגע לתשלומים שלא שולמו במועדם למועדונים אחרים, אם תתבצע הערכה על ידי מעניק הרישיון, עליו להעריך את המידע אשר יימסר לו על ידי המועמד לרישיון, ובפרט בטבלה בנוגע להעברות ובמסמכים התומכים המתאימים האחרים, כפי שמפורט להלן. אם ההערכה תתבצע על ידי רואה חשבון מבקר על רואה החשבון המבקר לנקוט באותם צעדי מינימום.

א) להתאים את הסכום הכולל בטבלת ההעברות ליחשבונו הזכאים בקשר לסכום העברות של שחקנים' בדוחות הכספיים השנתיים ולתקופת הביניים נכון ל- 31 בדצמבר.

ב) לבדוק את הדיוק החשבוני של טבלת ההעברות.

ג) לבחור את כל, או מדגם של, העברות והשאלות של שחקנים, ולהשוות את ההסכמים המתאימים למידע שנכלל בטבלת ההעברות ולהדגיש את ההעברות / השאלות שנבחרו.

ד) לבחור את כל, או מדגם של, תשלומי העברה, ולהשוות אותם עם המידע שנכלל בטבלת ההעברות ולהדגיש את התשלומים שנבחרו.

ה) אם יש סכום שלא שולם נכון ל- 31 במאוס שעניינו העברה שהתרחשה לפני 31 בדצמבר של השנה הקודמת, יש לבדוק שעד 31 במאוס לכל היותר:

(i) הושג הסכם בהתאם לנספח ח(2)(ב); או

(ii) נפתח הליך של מחלוקת, תביעה או הליכים משפטיים על פי נספח ח(2)(ג) או לפי נספח ח(2) (ד); או

(iii) ננקטו כל האמצעים הסבירים על פי נספח ח(2) (ה).

ו) לבדוק את כל דוחות מצב החשבון בבנק, או מבחר של מסמכים כאלה, לתמיכה בתשלומים.

ז) לפי העניין, לבדוק מסמכים, לרבות הסכמים עם מועדוני/ כדורגל רלוונטיים ו/או תכתובת עם הגוף המוסמך, בתמיכה ב- ה(i), ה(ii) ו/או ה(iii) לעיל.

3. בנוגע לתשלומים שלא שולמו במועדם בקשר לעובדים, אם תתבצע הערכה על ידי מעניק הרישיון, עליו להעריך את המידע אשר יימסר לו על ידי המועמד לרישיון, ובפרט, בטבלת הזיהוי של העובדים ובמסמכים התומכים המתאימים, כפי שמפורט להלן. אם ההערכה תתבצע על ידי רואה חשבון מבקר על רואה החשבון המבקר לנקוט באותם צעדי מינימום.

א) לקבל את טבלת העובדים אשר הוכנה על ידי ההנהלה.

(ב) להתאים את הסכום הכולל של התשלומים שיש לשלם לפי רשימת העובדים לסכום של 'חשבונות זכאים - עובדים' בדוחות הכספיים השנתיים או לתקופת הביניים נכון ליום 31 בדצמבר.

(ג) לקבל ולבדוק את כל או מדגם שנבחר באופן אקראי של מכתבי אישור של עובדים ולהשוות את המידע למידע שנכלל ברשימת העובדים.

(ד) אם יש סכום שלא שולם נכון ל- 31 במארס שעניינו חשבונות זכאים שקיימות ביחס אליהם חובה חוזה או משפטית שנוצרה לפני 31 בדצמבר הקודם, יש לבדוק שעד 31 במארס התרחש אחד מהמצבים הבאים:

א. הושג הסכם בהתאם לנספח ח (2)(ב).

ב. נפתח הליך של תביעה או הליכים משפטיים על פי נספח ח (2)(ג) או לפי נספח ח (2)(ד).

(ה) לבדוק את כל דוחות מצב החשבון בבנק, או מבחר של מסמכים כאלה, לתמיכה בתשלומים.

(ו) לפי העניין, לבדוק מסמכים, לרבות הסכמים עם עובדים רלוונטיים ו/או תכתובת עם הגוף המוסמך, בתמיכה במצגים על פי ד (א) או ד(ב) לעיל.

4. בנוגע לתשלומים שלא שולמו במועדם בקשר לרשות המיסים / למוסד לביטוח לאומי, אם תבצע הערכה על ידי מעניק הרישיון, עליו להעריך את המידע אשר יימסר לו על ידי המועמד לרישיון, ובפרט, בטבלה בנוגע לרשות המיסים / המוסד לביטוח לאומי ובמסמכים התומכים המתאימים האחרים, כפי שמפורט להלן. אם ההערכה תבצע על ידי רואה חשבון מבקר על רואה החשבון המבקר לנקוט באותם צעדי מינימום.

(א) לקבל את טבלת התשלומים לרשות המיסים / למוסד לביטוח לאומי אשר הוכנה על ידי ההנהלה.

(ב) להתאים את הסכום הכולל של התשלומים שיש לשלם לרשות המיסים / למוסד לביטוח לאומי 'ליסכומי התשלומים לזכאים' (שהם אותן רשויות) בדוחות הכספיים השנתיים ליום 31 בדצמבר או לתקופות הביניים.

(ג) לקבל את המסמכים התומכים המתאימים.

(ד) אם יש סכום שלא שולם נכון ל- 31 במארס שעניינו חשבונות זכאים כלפי רשויות המיסים / המוסד לביטוח לאומי שקיימות ביחס אליהם חובה חוזה או משפטית בנוגע לעובדיו שנוצרה לפני 31 בדצמבר הקודם, יש לבדוק שעד 31 במארס, לכל היותר:

(i) הושג הסכם בהתאם לנספח ח (2)(ב); או

(ii) נפתח הליך של מחלוקת, תביעה או הליכים משפטיים על פי נספח ח (2)(ג) או לפי נספח ח (2)(ד).

(ה) לבדוק את כל דוחות מצב החשבון בבנק, או מבחר של מסמכים כאלה, לתמיכה בתשלומים.

(ו) לפי העניין, לבדוק מסמכים, לרבות הסכמים עם רשויות המס הרלוונטיות או המוסד לביטוח לאומי ו/או תכתובת עם הגוף המוסמך, בתמיכה במצגים על פי ד(i) או ד(ii) לעיל.

ג. הערכה של מכתב המצגים לפני החלטות הרישוי

1. מעניק הרישוי חייב לקרוא את מכתב המצגים ולבחון את ההשלכות של כל שינוי משמעותי אשר התרחש ביחס לאמות המידה לרישוי.
2. מעניק הרישוי חייב גם לקרוא ולשקול כל מידע שנוגע לכל אירוע או מצב שיש לו חשיבות כלכלית משמעותית, ביחד עם הדוחות הכספיים, מידע כספי צופה פני עתיד וכל ראיות בכתב נוספות שנמסרו על ידי המועמד לרישוי. מעניק הרישוי רשאי להחליט כי הערכה זו תבצע על ידי רואה חשבון מבקר.
3. מעניק הרישוי חייב להעריך את היכולת של המועדון להמשיך לפעול כעסק חי לפחות עד לסוף עונת הרישוי. יש לסרב לבקשה להעניק רישוי, על בסיס המידע הכספי שהוערך על ידי מעניק הרישוי, אם על פי שיפוטו של מעניק הרישוי, המועמד לרישוי אינו מסוגל להמשיך לפעול כעסק חי לפחות עד לסוף עונת הרישוי.
4. אם המועמד לרישוי או כל חברת אם של המועמד לרישוי אשר נכללת בהיקף הדיווח מבקש/ת לקבל או קיבלה או עדיין מקבלת הגנה מנושיה על פי החוקים או התקנות במהלך 12 החודשים שקדמו לעונת הרישוי, חובה לסרב להעניק להמועמד לרישוי את הרישוי. למען הסר ספק, חובה לסרב לתת רישוי גם אם הגוף המדובר שוב אינו מקבל הגנה מנושיו ברגע קבלת ההחלטה בבקשה לרישוי.

ד. הערכה של מידע כספי צופה פני עתיד

1. לגבי מידע כספי צופה פני עתיד, מעניק הרישוי חייב להעריך האם הופרו סמנים על פי הגדרתם בתקנה 52 או לא. אם הופר אחד הסמנים, מעניק הרישוי רשאי להחליט אחד מהבאים:
 - א) להעריך בעצמו את המידע שהוגש על ידי המועמד לרישוי, ובמקרה זה עליו לבצע הערכה בהתאם לסעיף 2 להלן.
 - ב) למנות רואי חשבון מבקרים בלתי תלויים לבצע את נוהלי ההערכה, ובמקרה זה חובה לבדוק את חוות הדעת של רואי החשבון המבקרים על מנת לוודא כי היא הוכנה בהתאם לנוהלי ההערכה כפי שמתואר בסעיף 2 להלן.
 2. תהליך ההערכה חייב לכלול, לכל הפחות, את הפרטים הבאים:
 - א) בדיקה האם המידע הכספי צופה פני העתיד הוא מדויק מבחינה חשבונאית;
 - ב) באמצעות שיחות עם ההנהלה ובדיקה של המידע הכספי הצופה פני עתיד, לקבוע האם המידע הכספי הצופה פני עתיד הוכן על יסוד ההנחות והסיכונים שגולו;
 - ג) בדיקה שיתרות הפתיחה שנכללו במידע הכספי הצופה פני עתיד עולות בקנה אחד עם המאזן שנכלל בדוחות הכספיים השנתיים המבוקרים לתקופה המבוקרת הקודמת או לדוחות הכספיים הסקורים לתקופת הביניים (אם דוחות כאלה לתקופת הביניים אכן הוגשו); ו -
 - ד) בדיקה שהמידע הכספי צופה פני עתיד אושר באופן פורמאלי על ידי הגוף המנהל של המועמד לרישוי.
 - ה) לפי העניין: יש לבדוק את המסמכים התומכים המתאימים, לרבות הסכמים לדוגמה עם נותני חסות, אשראי בנקאי, הגדלת הון המניות, ערבויות בקשר עם בנקים ופרוטוקולים של הדירקטוריון.
3. מעניק הרישוי חייב להעריך את הנזילות של המועמד לרישוי (היינו, זמינות המזומנים לאחר שיביאו בחשבון את ההתחייבויות

הכספיות) ואת יכולתו להמשיך לתפקד כעסק חי לפחות עד לסוף עונת הרישיון. יש לסרב לבקשה להעניק רישיון, על בסיס המידע הכספי שהוערך על ידי מעניק הרישיון, אם, על פי שיפוטו של מעניק הרישיון, אפשר שהמועמד לרישיון לא יוכל לעמוד בהתחייבויות הכספיות שלו במועד פרעונן ולא יהיה מסוגל להמשיך לפעול כעסק חי לפחות עד לסוף עונת הרישיון.